Sede operativa principale: Camaiore (LU), Via dei Carpentieri, 11
Sedi operative secondarie: Pero (MI), Via Pisacane, 7
P.I. 01494430463 Tel. 0584 945874 - E-mail: info@bebservice.it

BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ 2025

INDICE

1. Informazioni generali.....6
Profilo aziendale.....6
Attività.....6
Politiche aziendali.....8
Portatori di interesse (Stakeholder).....23
Rapporti con i fornitori.....24
Altri rapporti di affari.....24
Organi di governo.....24
Versante istituzionale.....25
Versante manageriale.....25
Valutazione della rilevanza (doppia materialità).....26
Risultati della valutazione.....27
Metodologia.....30
Gestione del rischio e controlli interni sul Bilancio di sostenibilità.....31
2. Informazioni ambientali.....32
Politica ambientale.....32
Emissioni di gas serra.....33
Indicatori ambientali.....34
Biodiversità.....35
Materiali.....35
Sversamenti.....36
Rifiuti.....37
Acqua.....38
Energia, Combustibili ed Emissioni.....39
Prestazioni Energetiche.....40
Forniture.....41
3. Informazioni sociali.....42
Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori.....42
Lavoratori.....46
Dipendenti e Soci Lavoratori.....46
Non dipendenti.....48
Formazione.....48
Salute e sicurezza sul lavoro.....49
Ulteriori Indicatori di carattere sociale.....51
Politiche retributive ed equità salariale.....52
4. Informazioni sulla governance.....54
Situazione economico - finanziaria.....54
Catena di fornitura e sostenibilità.....54
Prevenzione della corruzione.....56
Sicurezza delle informazioni.....58
Informazioni alle parti interessate esterne in materia di Salute e Sicurezza delle opere e dei

prodotti..... 63
Conformità a leggi e regolamenti..... 64
5. Correlazione del bilancio di sostenibilità con gli standard di riferimento..... 65
Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goal)..... 65
Indice dei contenuti ESRS..... 69
Dichiarazione sul dovere di diligenza (due diligence)..... 74

La redazione del presente documento è stata resa possibile grazie all'apporto sinergico e alla cooperazione delle seguenti funzioni aziendali:

Responsabile dei Sistemi di gestione
Referenti Sistemi di Gestione
Alta Direzione (DG)
Gruppo Gestione Energia (GGE)
Sistemi informatici (IT)
Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP e ASPP)
Conformità Anticorruzione (CAC)
Comitato Pari Opportunità
Social Performance Team (SPT)

e della consulenza di
ITINERA SERVIZI ALLE IMPRESE s.r.l.
V. Scornigiana 52G - 56121 Pisa - www.itineragroup.com - sede.toscana@itineragroup.com

Eventuali domande sulla rendicontazione e sulle informazioni riportate possono essere inviate a ufficiosgi@bebservice.it

Questo documento è stato concepito per la lettura digitale e non richiede la stampa: una scelta consapevole a salvaguardia dell'ambiente.

Per agevolare la consultazione del documento, è possibile utilizzare i collegamenti ipertestuali disponibili.

Introduzione

Raccontare il nostro impegno significa, prima di tutto, condividere la visione che anima ogni giorno il lavoro di B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA, realtà nata a Pietrasanta (LU) nel 1993 e oggi punto di riferimento nei settori del facility management, pulizie civili, rotabili e industriali, gestione mense, disinfestazione e trasporto scolastico e disabili.

Con la pubblicazione del presente Bilancio di Sostenibilità, redatto per l'anno 2025, la B&B Service desidera tracciare un quadro trasparente e organico delle proprie performance in ambito ambientale, sociale e di governance (ESG).

Il nostro percorso di rendicontazione è stato strutturato per abbracciare le direttrici tracciate dalla Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) e dai relativi standard europei ESRS. Ogni dato e informazione raccolti in queste pagine nascono dalla profonda convinzione che la misurabilità sia il presupposto essenziale per un miglioramento continuo.

Ogni dato e informazione raccolti in queste pagine nascono dalla profonda convinzione che la misurabilità sia il presupposto essenziale per un miglioramento continuo.
Per questa ragione, ci siamo ispirati a rigorosi principi di pertinenza, comparabilità e verificabilità, garantendo una rappresentazione fedele, accurata e accessibile del nostro operato.
Guidati dalla bussola degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite, abbiamo consolidato un modello di business che non si limita all'erogazione di servizi, ma che aspira a generare un valore condiviso e duraturo per le persone, le comunità e i territori in cui operiamo.

I dati riportati all'interno di questo documento fanno riferimento ad un 'arco temporale compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025.

Il presente Bilancio è stato redatto su base individuale e non comprende le entità controllate, partecipate o collegate e altre entità facenti parte la catena del valore. Nel segno della massima integrità e apertura, abbiamo inoltre scelto di non omettere alcun dettaglio a tutela di proprietà intellettuali, know-how o risultati di innovazione, offrendo così agli stakeholder una prospettiva chiara, completa e autentica.

1. Informazioni generali

Profilo aziendale

Organizzazione	B. & B. Service Società Cooperativa
Sede Legale	Via Giosuè Carducci 18 - CAP 55045 - Pietrasanta (LU)
Tel	0584 75711
Cod. Fisc./P.IVA	01494430463
REA	LU - 145893

La B&B Service Società Cooperativa a responsabilità limitata (da ora in avanti B&B, Organizzazione, Azienda o Società) nasce nel 1993 a Pietrasanta (LU) per erogare servizi ad aziende locali. Nel giro di poco tempo riesce a diffondere la propria attività al centro e nord Italia, andando ad aprire numerosi poli logistici in altre regioni di Italia. La forza della B&B Service è la flessibilità unita a un elevatissimo livello di professionalità e specializzazione, ponendosi come unico interlocutore responsabile di molteplici servizi.

La sede legale della società si trova a Pietrasanta (LU), Via G. Carducci. L'Organizzazione dispone inoltre di altre due sedi operative di rilievo, una a Camaiore (LU), in Via dei Carpentieri 11/13, fraz. Capezzano Pianore, e una per il coordinamento del Nord Italia a Pero (MI), in Via C. Pisacane 7.

A livello di governance, l'Azienda allinea lo sviluppo delle proprie attività multiservizi al progresso socio-economico del territorio. La gestione delle relazioni con partner e stakeholder è normata dai rigorosi parametri del proprio Sistema di Gestione Integrato: assoluta integrità, equità e inclusione, efficienza dei processi, trasparenza comunicativa e tutela inderogabile dei diritti delle persone.

Attività

L'azienda svolge attività di servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione di ambienti civili, industriali, rotabili ed ospedalieri, servizi di trasporto scolastico, servizi di facchinaggio, gestione mense con preparazione, confezionamento, distribuzione, sporzionamento e somministrazione di pasti, trasporto pasti, servizi di disinfestazione e derattizzazione, servizi ausiliari in ambito scolastico, sorveglianza non armata, manutenzione del verde, servizi di informazione turistica, servizi di trasporto ed assistenza di persone, comprensivo di trasporto disabili.

Sotto il profilo economico-finanziario, l'Azienda registra un volume d'affari medio triennale di circa 51,5 milioni di euro.
Partecipa a gare di appalto pubbliche e private direttamente o tramite consorzi o in associazione temporanea di imprese. Svolge anche lavori con clienti privati con stipula di contratto, dopo

redazione di preventivo e presentazione offerta e sua accettazione dal cliente, senza la presenza di gare.
Il fatturato è suddiviso principalmente in 80% derivante dai lavori pubblici e 20% dai lavori privati.
In relazione all'esercizio 2025, le attività principali che assorbono le quote maggiormente significative (con incidenza superiore al 10% del fatturato) sono afferenti ai settori strategici del Soft Facility Management e dei servizi alla persona, in particolare:

- Servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione in ambito civile, rotabile, industriale, ospedaliero e nel settore dei trasporti;
- Servizi di ristorazione collettiva, comprendenti la preparazione, il confezionamento e il trasporto pasti, nonché la gestione integrata delle mense scolastiche e aziendali;
- Servizi di trasporto e mobilità, che includono il trasporto scolastico, l'assistenza a persone con disabilità e la gestione operativa di sistemi di mobilità alternativa.

Oggi le certificazioni dei sistemi di gestione rappresentano un criterio indispensabile per la partecipazione alle gare d'appalto e un asset strategico per il successo delle offerte tecniche. Consapevole di ciò, B&B Service ha consolidato negli anni un Sistema di Gestione Integrato di eccellenza.

Oltre alle norme ormai considerate fondamentali quali ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e SA8000, la B&B Service vanta la Registrazione EMAS e il marchio Ecolabel UE in ambito ambientale, nonché la ISO 50001 per l'efficienza energetica. A ulteriore testimonianza dell'elevata specializzazione operativa e dell'eccellenza nei processi, l'Azienda ha integrato la certificazione UNI EN 13549 per i servizi di pulizia e la norma UNI EN 16636 per la gestione del pest control. A completamento del framework di governance etica e tutela della persona, B&B Service si dota dei sistemi ISO 39001 per la sicurezza stradale, ISO 37001 per la prevenzione della corruzione, ISO 30415 per la gestione della diversità e inclusione, oltre alla prassi UNI/PdR 125 per la parità di genere. Nella medesima ottica di costante miglioramento, la Società ha programmato l'ottenimento della certificazione ISO 14064 entro il mese di marzo 2027.



Il framework di governance etica e di tutela della legalità di B&B è validato dal conseguimento del **Rating di Legalità**, lo strumento istituzionale promosso dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) per misurare e incentivare l'integrità formale e sostanziale nella conduzione del business. In tale ambito, l'Azienda ha raggiunto il parametro di valutazione massimale, posizionandosi al livello di **tre stelle**.

A garanzia della massima trasparenza, l'architettura di compliance di B&B Service si fonda sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, che lavora in perfetta sinergia con il Sistema di Gestione Anticorruzione ISO 37001.

Politiche aziendali

B&B Service ha definito una **Politica Integrata in termini di qualità, ambiente, responsabilità sociale, salute e sicurezza sul lavoro, sicurezza stradale, prevenzione della corruzione, sicurezza delle informazioni, energia, parità di genere e diversità & inclusione, acquisti sostenibili** e un **Codice Etico**.

POLITICA AZIENDALE

In considerazione della complessità e della varietà delle attività svolte da B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA, che includono:

- servizi di pulizia in ambienti civili, rotabili, industriali e ospedalieri;
- gestione mense e ristorazione collettiva;
- trasporto scolastico e disabili;
- disinfestazione;
- facchinaggio;
- manutenzione del verde;
- servizi ausiliari,

l'Alta Direzione ha formalizzato e implementato la seguente Politica Integrata.

Tale documento esprime l'impegno formale dell'organizzazione nel promuovere il progresso costante dei propri risultati in materia di qualità, tutela dell'ambiente, gestione dell'energia, responsabilità sociale, salute e sicurezza dei lavoratori, sicurezza del traffico stradale, parità di genere, contrasto alla corruzione, sicurezza delle informazioni e approvvigionamenti sostenibili.
Il campo di applicazione della presente Politica include la totalità dei processi, delle funzioni, delle attività operative e dei dipendenti. Si estende inoltre ai fornitori, partner, subappaltatori e ulteriori parti interessate rilevanti a cui sono trasmessi i suddetti principi e requisiti.
La definizione, l'adozione e la complessiva efficacia della Politica Integrata ricadono sotto la responsabilità diretta dell'Alta Direzione, a cui spetta la garanzia dello stanziamento delle risorse necessarie per il funzionamento dei Sistemi di Gestione.
L'attuazione operativa fa capo alle figure e alle funzioni preposte per i singoli ambiti, secondo quanto specificato nelle sezioni pertinenti, le quali agiscono in costante sinergia con la Direzione e la struttura aziendale.
Per garantirne la costante idoneità, adeguatezza ed efficacia in relazione al contesto aziendale, normativo e di mercato, la presente Politica, unitamente a obiettivi, target e prestazioni complessive dei sistemi di gestione, viene sottoposta a riesame almeno su base annuale durante il Riesame della Direzione.

La Politica è resa accessibile a tutte le parti interessate tramite il sito web aziendale e comunicazioni dedicate, viene inoltre affissa nella bacheca aziendale e diffusa a ogni livello dell'organizzazione e a tutto il personale.

POLITICA QUALITÀ

La Direzione, consapevole della necessità di soddisfare con continuità le aspettative dei Clienti ha deciso di realizzare un Sistema di Gestione per la Qualità in accordo alla normativa UNI EN ISO 9001:2015 sulla base del contesto in cui la cooperativa opera, delle aspettative delle parti interessate e della valutazione dei rischi ed opportunità secondo un approccio basato sul rischio.

L'impegno della Direzione della **B. & B. SERVICE Soc.Coop.** é di migliorare la qualità garantendo comunque la costanza del livello qualitativo delle attività sopra citate attraverso:

- una attività continua di sensibilizzazione e di addestramento di tutti i propri collaboratori a conformarsi ai requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità;
- l'efficiente utilizzo delle risorse umane e delle attrezzature;
- l'impiego della documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità per documentare ogni attività svolta, al fine di valutarne la conformità alle specifiche e di permetterne il miglioramento a vantaggio della soddisfazione del cliente;
- una continua ricerca di nuove tecnologie per eseguire correttamente i lavori con tempistiche sempre più brevi;
- una continua ricerca di nuove tecnologie per migliorare la qualità e le specializzazioni.

La nostra politica per la qualità si basa sul principio che ognuno di noi deve:

- essere direttamente responsabile della qualità e dei risultati del proprio lavoro;
- contribuire al continuo miglioramento dell'efficienza aziendale;
- identificare ed eliminare ogni causa di errore o spreco di risorse nei processi e nelle procedure aziendali;
- capire le esigenze e le aspettative dei Clienti, interni ed esterni, sia in termini di qualità che di risultati;
- operare in conformità alle leggi vigenti.

POLITICA AMBIENTALE

B. & B. SERVICE Soc.Coop. nell'ambito delle sue attività ha stabilito che:

è obiettivo principale dell'Organizzazione operare in modo che tutte le proprie attività arrechino il minimo danno all'ambiente, facendo propri i principi della tutela ambientale, perseguendo il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale, l'accrescimento delle proprie prestazioni ambientali, la protezione dell'ambiente e prevenzione e riduzione dell'inquinamento.

In particolare la Società intende:

- Consolidare, mantenere attivo e rendere sistematico il Sistema di Gestione Ambientale per assicurare il rispetto delle prescrizioni applicabili e degli obblighi di conformità sia di natura legale che di altro genere, nei suoi processi e servizi
- Pianificare rigorosamente i propri obiettivi ambientali e i relativi traguardi; pianificare e mettere in atto le azioni necessarie; controllare con continuità l'andamento di tali programmi, mettendo in atto, quando necessario, le opportune azioni correttive
- Avere una gestione controllata ed organizzata dei rifiuti, favorendone il riciclo o il recupero dove possibile
- Gestire al meglio l'utilizzo di risorse e materie prime perseguendo il miglioramento ove possibile
- Individuare e controllare sistematicamente gli impatti ambientali associati al traffico veicolare indotto, agli scarichi idrici ed in generale agli aspetti ambientali applicabili alla commessa

- promuovere il coinvolgimento e, secondo necessità, la formazione dei propri collaboratori in materia ambientale
- valutare gli aspetti ambientali significativi in una ottica di “risk based thinking” e di ciclo di vita del servizio offerto e dei beni e dei servizi utilizzati dall'organizzazione, e comunicare ai fornitori i requisiti di loro pertinenza
- identificare gli eventuali effetti di disturbo delle attività di commessa sull’ambiente al fine di rimuoverne le cause
- mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la società opera, nonché con le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni ambientali della Società
- introdurre appropriate metodologie di controllo e di audit del proprio sistema di gestione ambientale
- sviluppare, mettere in atto, rivedere e migliorare il proprio sistema di gestione ambientale

L'organizzazione si impegna a ridurre costantemente il proprio impatto ambientale attraverso traguardi misurabili. A supporto della presente politica, i target quantitativi specifici sono dettagliati all'interno del documento dedicato "Obiettivi B&B", periodicamente riesaminato e aggiornato dalla Direzione.

POLITICA RESPONSABILITA' SOCIALE

La COOPERATIVA B&B SERVICE S.C. ha deciso di implementare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.
Ciò significa, per la COOPERATIVA

- considerare il proprio PERSONALE come una risorsa preziosa e strategica, garantendone la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale e personale;
- considerare i propri FORNITORI come partner, non solo per l'erogazione dei servizi della COOPERATIVA ma anche per quanto riguarda i comportamenti etici;
- considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale per il buon esito di tutte le attività svolte, operando costantemente per la loro soddisfazione anche in riferimento alle regole della responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale della COOPERATIVA quello di:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla norma SA (*Social Accountability*) 8000 in materia di:
- lavoro infantile;
- lavoro obbligato;
- salute e sicurezza;
- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- discriminazione;
- pratiche disciplinari;
- orario di lavoro;
- retribuzione.
- conformarsi alle convenzioni, agli strumenti internazionali incluso le loro interpretazioni, alle leggi vigenti e agli accordi sottoscritti in materia;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;

- migliorare progressivamente le condizioni lavorative ed operare nell'ottica della tutela dei lavoratori anche attraverso una mirata e più trasparente comunicazione interna ed esterna.

La COOPERATIVA garantisce la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione a tutto il personale del proprio SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE e dei risultati conseguiti. Inoltre è possibile effettuare segnalazioni anonime e non secondo quanto previsto dalla procedure P-Segnalazioni-02 e P-Segnalazioni-01, diffuse sul sito aziendale www.bebservice.it
Inoltre garantisce una sistematica ed adeguata informazione alle parti interessate sui risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

Per misurare l'efficacia delle iniziative di responsabilità sociale e garantire un impatto positivo sul territorio e sulle persone, l'azienda definisce specifici traguardi di progresso. I relativi obiettivi quantitativi di breve e medio termine sono dettagliati all'interno del documento aziendale "Obiettivi B&B".

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

B. & B. SERVICE Soc.Coop. nell'ambito delle sue attività si impegna a prevenire infortuni e malattie, a migliorare, riesaminare e aggiornare continuativamente il proprio Sistema di Gestione e le prestazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro in base ai cambiamenti interni o esterni.
B&B intende adottare i principi espressi di seguito in ogni luogo di lavoro e coinvolgendo ogni persona di cui è responsabile (personale dipendente, fornitori, subappaltatori, collaboratori esterni, ...):

- rispettare e far rispettare tutte le prescrizioni legali e di altro tipo sottoscritte dalla B&B Service in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- identificare, valutare e controllare ogni rischio che può verificarsi per ogni ambiente di lavoro e per ogni mansione
- adeguare il sistema di gestione per la sicurezza alla natura e alla entità dei rischi riscontrati
- formare, informare, sensibilizzare i lavoratori affinché svolgano i propri compiti e responsabilità nella gestione della salute e sicurezza, secondo le proprie attribuzioni e responsabilità, e per renderli consapevoli dei loro obblighi e dei rischi a cui sono esposti
- coinvolgere e consultare il personale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, nel recepimento delle prescrizioni interne ed esterne e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza
- considerare la salute e sicurezza sul lavoro come parte integrante della gestione aziendale
- fornire le risorse umane e strumentali necessarie
- diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi e i relativi piani di attuazione in ambito salute e sicurezza sul lavoro
- tenere sotto controllo i pericoli derivanti dalle attività svolte con particolare riferimento all'uso di scale, all'uso di macchine, a reti e distribuzione gas, rischio incendio, al carico di lavoro fisico relativo alla movimentazione manuale dei carichi, alla gestione delle emergenze sui cantieri e alle interferenze ed alla sicurezza stradale

Al fine di garantire il benessere dei lavoratori e il miglioramento continuo degli standard di salute e sicurezza, l'azienda definisce e monitora specifici indicatori di performance. I relativi obiettivi quantitativi operativi sono consultabili all'interno del documento "Obiettivi B&B".

POLITICA PER LA SICUREZZA STRADALE

B&B Service, nell'ambito del sistema di gestione Sicurezza stradale applicato alla *Progettazione ed erogazione di servizi di trasporto ed assistenza persone, comprensivo di trasporto scolastico e disabili*, ha definito la presente politica:

1. adottare tutti i requisiti applicabili delle norma ISO 39001;
2. considerare le proprie parti interessate come elemento fondamentale per il buon esito di tutte le attività svolte,
3. facilitare un rapido ed efficace adeguamento ai requisiti cogenti applicabili;
4. conformarsi alle convenzioni, agli strumenti internazionali incluso le loro interpretazioni, alle vigenti leggi e agli accordi sottoscritti;
5. garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione Sicurezza stradale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
6. operare in modo che le attività siano svolte cercando di ridurre al minimo le lesioni gravi derivanti da incidenti (sinistri), facendo propri i principi della sicurezza stradale in modo da prevenire infortuni e malattie per il proprio personale conducente e viaggiante
7. mantenere gli automezzi in servizio in perfetta efficienza;
8. monitorare l'andamento degli infortuni/incidenti e dei quasi incidenti negli spostamenti sul territorio in modo da analizzarne le cause e definire azioni correttive da diffondere al personale;
9. tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori in modo da garantire anche quella degli utenti dei servizi di trasporto e gli utenti della strada;
10. formare, informare, sensibilizzare i lavoratori, in particolare sulle tematiche relative alla sicurezza stradale, affinché svolgano i propri compiti in sicurezza e per renderli consapevoli delle loro responsabilità;
11. mettere a disposizione le risorse umane e strumentali necessarie all'attuazione del sistema gestione per la sicurezza stradale;
12. tenere sotto controllo i pericoli derivanti dalle attività svolte con particolare riferimento al rischio da traffico stradale;
13. assicurare che la presente politica sia applicata, aggiornata e resa disponibile alle parti interessate.

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

B. & B. SERVICE SOC. COOP. ha definito la presente politica nell'ambito del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (o Sistema di Gestione Anticorruzione) ISO 37001 applicato ai servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione di ambienti civili, rotabili, industriali ed ospedalieri, servizi di trasporto scolastico, servizi di facchinaggio, gestione mense con preparazione, confezionamento, distribuzione, sporzionamento e somministrazione di pasti, trasporto pasti, servizi di disinfestazione e derattizzazione, servizi ausiliari in ambito scolastico, sorveglianza non armata, manutenzione del verde, servizi di informazione turistica, servizi di trasporto ed assistenza di persone, comprensivo di trasporto disabili.

La direzione si impegna a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

1 Cosa vuol dire CORRUZIONE?

Il concetto di corruzione ai fini del Sistema di Gestione Anticorruzione è molto più ampio di quello definito nel codice penale italiano e va a ricomprendere condotte che interessano sia la Pubblica Amministrazione, che l'ambito societario e quindi i privati. Si tratta di una norma finalizzata alla prevenzione della corruzione in senso lato, avente lo scopo di prevenire la corruzione in ogni settore di attività e comunque realizzata.

Per CORRUZIONE, quindi, qui si intende la condotta che si estrinseca nell'offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata. Della stessa natura è il comportamento di chi riceve il beneficio e accentandolo, pone in essere un comportamento scorretto.

Il beneficio può essere rappresentato da denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore (es.: pagamenti agevolativi, accettazione di tangenti di qualsiasi tipo da parte di altro personale aziendale e di chiunque operi per conto dell'azienda, accettazione o promessa di regali e ospitalità di rilevante valore).

La presente politica estende i propri presidi di controllo e prevenzione anche alle seguenti aree critiche:

- Conflitto d'interessi: L'azienda richiede a tutti i soggetti coinvolti di evitare ogni situazione in cui gli interessi personali, familiari o finanziari possano entrare in conflitto o in concorrenza con quelli dell'organizzazione. Qualsiasi situazione di potenziale conflitto d'interessi deve essere tempestivamente dichiarata e gestita in conformità alle procedure interne.
- Prevenzione del riciclaggio: L'azienda vieta rigorosamente qualsiasi operazione che possa comportare il riciclaggio o la ricettazione di proventi da attività illecite. Tutto il personale e i partner commerciali sono tenuti a rispettare le normative vigenti, verificando l'affidabilità delle controparti e garantendo la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- Prevenzione e contrasto della frode: L'organizzazione adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi atto di frode, concussione, appropriazione indebita o comportamento disonesto, implementando controlli interni rigorosi per prevenire, rilevare e sanzionare tempestivamente ogni tentativo di frode a danno dell'azienda o degli stakeholder.

2 Chi deve osservare la POLITICA ANTICORRUZIONE?

La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano in azienda o per conto della stessa, nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, dirigenti, funzionari, procuratori, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, soci in affari o qualsivoglia altro individuo associato all'azienda, ovunque esso si trovi.

3 Principi generali della POLITICA ANTICORRUZIONE

1. Divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione verso soggetti pubblici o privati;
2. Impegno ad attuare azioni affinché il personale aziendale non sia coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva di natura passiva (ossia provenienti da soggetti esterni);

3. Rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo aziendale;
4. Identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'azienda, delle aree di rischio potenziale, individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/ minimizzare i rischi stessi;
5. Messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
6. Impegno a soddisfare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
7. Attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con quella aziendale;
8. Sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
9. Promozione e costruzione di una concreta cultura anticorruzione basata su tolleranza zero verso ogni forma di corruzione, integrità, trasparenza e onestà
10. Impegno al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Anticorruzione.

Per assicurare la concreta applicazione dei principi etici dichiarati, l'azienda stabilisce metriche di controllo e obiettivi di conformità. I target quantitativi e gli indicatori di monitoraggio associati sono definiti nel documento aziendale "Obiettivi B&B".

4 Segnalazione dei sospetti

Chiunque può segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione Anticorruzione utilizzando uno dei canali previsti dalla procedura "P-Segnalazioni.02 "Segnalazioni ordinarie". Le segnalazioni aventi i requisiti previsti dal D.Lgs. 24/2023 saranno invece gestite quali segnalazioni whistleblowing, con le relative tutele e modalità previste dalla procedura P-Segnalazioni.01 "Segnalazioni whistleblowing".
Entrambe le procedure sono disponibili presso l'azienda e sul sito internet aziendale.
L'azienda garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari per:

- essersi rifiutato di prendere parte a qualsiasi tipo di atto corruttivo o potenzialmente tale;
- aver segnalato in buona fede il verificarsi o il possibile verificarsi di comportamenti corruttivi o di violazione della politica per la prevenzione della corruzione o del sistema di gestione anticorruzione.

La Direzione, inoltre, vieta ogni tipo di ritorsione a coloro i quali effettuano le segnalazioni
Chiunque ritenga di essere vittima di una delle situazioni di cui sopra, può informare tempestivamente la funzione "Conformità Anticorruzione" tramite:

- l'invio di una lettera per posta ordinaria in azienda ponendola all'attenzione della funzione "Conformità Anticorruzione"
- l'invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo anticorruzione@bebservice.it
- la compilazione dell'apposito form sul sito internet www.bebservice.it - sezione "certificazioni" (con possibilità di inviare una segnalazione anonima).

Per ulteriori dettagli si rimanda alla procedura sulle segnalazioni (P-SEGNALAZIONI-02).

5 Funzione “Conformità Anticorruzione”

L’azienda ha istituito la funzione di “Conformità Anticorruzione”, conferendogli, mediante atto specifico, l’opportuna autorità e indipendenza, anche sul personale dell’organizzazione. Tale funziona ha il compito di supervisionare la progettazione e l’attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi. La funzione Anticorruzione è disponibile a fornire consulenza e guida al personale circa le questioni legate al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e al fenomeno corruttivo nel suo complesso.

6 Violazione della Politica Anticorruzione

Chiunque infranga la presente politica è passibile di sanzioni disciplinari, come previsto dal Sistema Disciplinare aziendale disponibile in azienda e sul sito internet aziendale, che possono portare al licenziamento per cattiva condotta (per i dipendenti), alla revoca degli amministratori, all’allontanamento del socio, ad interrompere in qualunque momento le relazioni con altri individui
e organizzazioni che operano in nome e per nostro conto.
Si rinvia al Sistema Disciplinare.

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

B. & B. SERVICE SOC. COOP. ritiene essenziale la protezione del patrimonio informativo della società e dei dati forniti da clienti e fornitori per erogare i servizi aziendali.
La politica della nostra azienda si basa:

- sul mantenimento della riservatezza e della integrità delle informazioni con accesso a queste solo dai soggetti autorizzati
- sulla disponibilità delle informazioni e nella manutenzione mediante l’adozione e attuazione di un piano di continuità operativa
- sul personale addestrato sulle questioni relative alla sicurezza delle informazioni e consapevole che il rispetto di questa politica è obbligatoria
- sull'immediata gestione e analisi di tutte le violazioni della sicurezza delle informazioni e delle relative debolezze

A tal fine e per dimostrare al mercato la propria affidabilità in materia di sicurezza delle informazioni, l’azienda ha sviluppato e implementato un Modello organizzativo in materia di protezione dati con riferimento al Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che è a supporto del Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001 per quanto riguarda la prevenzione dei reati informatici.
L'azienda si impegna al rispetto di tutti i requisiti legali e normativi e agli obblighi contrattuali presi con i propri clienti e fornitori riguardanti la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati (privacy).
L'azienda è inoltre impegnata nel miglioramento continuo per quanto riguarda alle prestazioni sulla sicurezza delle informazioni attraverso:

- il monitoraggio dell'efficacia e dell'adeguatezza del Modello organizzativo in materia di protezione dati
- la ricerca delle cause dei problemi e delle debolezze, con il fine di individuare e applicare le opportune azioni correttive e / o preventive
- la definizione e il riesame degli obiettivi sulla sicurezza delle informazioni
- l'assegnazione delle risorse necessarie per il funzionamento efficace del Modello organizzativo in materia di protezione dati
- la protezione del proprio patrimonio informativo e di quello dei clienti e fornitori di cui l'azienda entra in contatto
- l'adozione di misure per aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza sui temi della sicurezza delle informazioni

Al fine di garantire la protezione dei dati e la resilienza dei sistemi informativi, l'organizzazione fissa traguardi misurabili in materia di sicurezza. I target quantitativi operativi di riferimento sono consultabili nel documento "Obiettivi B&B"

POLITICA ENERGETICA

B. & B. SERVICE SOC. COOP. ha definito la presente politica nell'ambito del Sistema di Gestione dell'Energia ISO 50001 applicato alla Gestione delle attività connesse alla partecipazione a gare di appalto, all'acquisizione e gestione tecnico-amministrativa di commesse relative all'erogazione di: servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione di ambienti civili, rotabili, industriali, ospedalieri e di materiale rotabile. Servizi di trasporto scolastico. Servizi di facchinaggio. Servizi di manutenzione del verde. Servizi di gestione mense con preparazione, confezionamento, distribuzione, sporzionamento, somministrazione e trasporto pasti per la ristorazione collettiva. Servizi ausiliari in ambito scolastico, sorveglianza non armata. Servizi di informazione turistica. Servizi di disinfestazione e derattizzazione

La Direzione aziendale, con l'intento di migliorare la propria prestazione energetica, intende adottare i seguenti principi:

- Impegno al rispetto di tutte le disposizioni di legge e altri requisiti rilevanti in tema di efficienza energetica, uso di energia e consumo energetico
- Attenzione e impegno ad un costante aumento del livello di efficienza energetica in azienda con una conseguente diminuzione dei consumi e della spesa energetica
- Motivazione dei dipendenti con l'informazione, la formazione, la consultazione affinché tutti agiscano consapevolmente nel corretto uso e gestione dell'energia
- Impegno a garantire la disponibilità di informazioni e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi e i traguardi energetici definiti
- Miglioramento continuo della prestazione energetica e del Sistema di Gestione dell'Energia
- Approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti energeticamente che hanno impatto sulla prestazione energetica aziendale
- Considerazione del miglioramento della prestazione energetica nelle attività di progettazione di nuovi, modificati o rinnovati impianti, attrezzature, sistemi e processi che possono avere un impatto significativo sulla prestazione energetica

A supporto della presente politica energetica e in coerenza con il miglioramento continuo delle prestazioni energetiche, l'azienda stabilisce specifici target quantitativi di riduzione dei consumi e

ottimizzazione delle risorse. Tali obiettivi e i relativi indicatori di performance sono definiti nel documento "Obiettivi B&B"

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

B. & B. SERVICE SOC. COOP. ha definito la presente politica nell'ambito del Sistema di Gestione per la Parità di Genere realizzato in conformità alla UNI/PDR 125:2022.

COSA VUOL DIRE PARITÀ DI GENERE?

La parità di genere o uguaglianza di genere è una condizione nella quale le persone ricevono pari trattamenti, con uguale facilità di accesso a risorse e opportunità, indipendentemente dal sesso.

PRINCIPI GENERALI

Nell'ambito per proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere, l'azienda si impegna a

1. riconoscere nella parità di genere un elemento importante della responsabilità sociale d'impresa e un fattore strategico per l'aumento della creazione del valore e per lo sviluppo dell'azienda
2. favorire la parità di genere a tutti i livelli ed a superare ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio in tutte le fasi del rapporto di lavoro
3. creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione basata sul genere, violenza o molestia di sorta
4. favorire, supportare e valorizzare la maternità/ genitorialità in tutte le sue fasi anche attraverso la protezione del posto di lavoro e garanzia del medesimo livello retributivo nel post-maternità,
5. allineare la propria comunicazione, interna o esterna, ai valori della parità di genere
6. indirizzare l'alta direzione ad instaurare i principi e gli obiettivi espressi e ad assegnare le risorse necessarie per raggiungerli
7. dimostrare impegno per la Parità di genere
8. valorizzare le diversità e l'empowerment femminile
9. combattere e affrontare ogni comportamento non coerente con la presente politica
10. garantire che le persone che combattono il comportamento inappropriato, e coloro che ne sono colpiti, siano protette e supportate
11. favorire una cultura inclusiva basata sul rispetto
12. garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership in modo da migliorare lo sviluppo professionale delle proprie risorse con il fine di raggiungere il loro pieno potenziale
13. attuare mobilità interna e di successione a posizioni manageriali coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere
14. assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino gli altri con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta improntata al rispetto della presente politica
15. rispettare le normative in tema di parità di genere
16. diffondere i contenuti della presente politica e a renderla disponibile alle Parti Interessate
17. assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi aziendali relativi alla parità di genere
18. sensibilizzare e formare i propri dipendenti sulle tematiche della parità di genere
19. migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione per la Parità di Genere

La Direzione individua di seguito i temi che vengono sviluppati nel Piano Strategico per la parità di genere e per i quali sono definiti obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione.

1. Selezione e assunzione del personale
2. Gestione della carriera
3. Equità remunerativa per genere
4. Tutela della genitorialità e di chi cura altre persone
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

CHI DEVE OSSERVARE LA POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE?

La presente politica deve essere rispettata da tutte le persone lavoratrici dell'azienda nell'ambito dei rapporti con i/le colleghi/e e con tutti/e coloro con cui entrano in contatto nello svolgimento della propria attività. Una particolare attenzione deve essere posta dai ruoli direzionali e gestionali dell'azienda nel rispetto, diffusione e implementazione della presente politica dando in prima persona l'esempio e vigilando sul rispetto dei principi espressi.

COMITATO GUIDA PER LA PARITÀ DI GENERE

L'azienda ha istituito un Comitato guida per la parità di genere che ha collaborato alla definizione della presente politica ed ha il compito di

- garantirne l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione
- redigere il Piano strategico per la parità di genere

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Chiunque può segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti in relazione a violazioni della presente politica, presunti ed effettivi oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione per la Parità di Genere seguendo le indicazioni previste dalle Procedure di Gestione delle Segnalazioni (P-Segnalazioni-02 e P-Segnalazioni-01) disponibili in azienda e sul sito internet aziendale. Le segnalazioni (che possono essere inviate anche in forma anonima) verranno trattate in via confidenziale in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione.
L'azienda garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari per aver effettuato segnalazioni.

Per assicurare l'effettiva parità di genere in ambito lavorativo, l'organizzazione definisce piani d'azione orientati a risultati misurabili. I target quantitativi e gli indicatori specifici di monitoraggio sono contenuti all'interno del documento "Obiettivi B&B".

POLITICA PER LA DIVERSITÀ E INCLUSIONE

B. & B. SERVICE SOC. COOP. ha definito la seguente politica nell'ambito del Sistema di Gestione ISO 30415:2021 "Gestione delle risorse umane – Diversità e inclusione".

COSA VUOL DIRE DIVERSITÀ E INCLUSIONE?

La diversità comprende le differenze che caratterizzano ogni individuo, quali etnia, genere, età, abilità, orientamento sessuale, credo e valori, per promuovere un ambiente lavorativo inclusivo e stimolante, che valorizzi l'unicità di ogni persona e favorisca la convivenza di una forza lavoro eterogenea.
L'inclusione si riferisce alle azioni volte a favorire il senso di appartenenza e il pieno coinvolgimento di ogni individuo. Un ambiente inclusivo valorizza e tutela le diversità, garantendo a tutti i dipendenti l'opportunità di esprimere le proprie unicità e di crescere in un contesto accogliente e privo di giudizi.

PRINCIPI GENERALI
Per supportare il modello di gestione per la Diversità e l'inclusione, B&B Service si impegna a:
1. Riconoscere la diversità
2. Governare l'organizzazione in maniera inclusiva
3. Agire in modo etico e socialmente responsabile
4. Sviluppare un ambiente di lavoro rispettoso, che favorisca l'inclusione e un senso di appartenenza
5. Comunicare in modo inclusivo
6. Sostenere e difendere la Diversità, Inclusione e Parità di Genere

Chi deve osservare la POLITICA PER LA DIVERSITÀ E INCLUSIONE?
La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano in azienda o per conto della stessa, nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, dirigenti, funzionari, procuratori, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, soci in affari o qualsivoglia altro individuo associato all'azienda, ovunque esso si trovi.

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI
Per garantire a tutta la forza lavoro ed a tutte le parti interessate una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito agli aspetti inerenti la Diversità, Inclusione e Parità di Genere, la B&B Service ha istituito la casella mail pariopportunita@bebservice.it ed un sistema di inoltro di comunicazioni definito nella procedura P-Segnalazioni-02 - Segnalazioni ordinarie.

L'impegno dell'azienda verso la valorizzazione della diversità e l'inclusione si traduce in azioni concrete monitorate attraverso specifici indicatori. Gli obiettivi quantitativi definiti per promuovere un ambiente di lavoro sempre più inclusivo sono riportati nel documento "Obiettivi B&B".

POLITICA ACQUISTI SOSTENIBILI

B. & B. SERVICE SOC. COOP. , nell'ambito del proprio Sistema di gestione Integrato e nell'ottica :
- del rispetto dei principi relativi alla tutela dei diritti umani, della diversità e dell'inclusione;
- del rispetto dei principi e linee guida nazionali ed internazionali in termini di responsabilità sociale;
- della tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- della tutela e salvaguardia dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento,

ha definito la presente politica con lo scopo di promuovere la sostenibilità nella gestione degli impatti ambientali, sociali ed economici all'interno della catena di approvvigionamento con l'impegno a privilegiare l'acquisto di materiali, beni e servizi sostenibili, etici e responsabili.

In particolare B. & B. SERVICE SOC. COOP cerca di:

- evitare un impatto sociale e ambientale negativo nella catena di fornitura;
- ridurre l'impatto sulla sostenibilità derivante dalle attività operative tramite l'acquisto di prodotti e servizi che rispettano standard ambientali, etici e sociali riconosciuti a livello nazionale ed internazionale.

Le pratiche di approvvigionamento sostenibile che B. & B. SERVICE SOC. COOP. si impegna a perseguire a tutti i livelli all'interno della propria organizzazione sono le seguenti:

- Acquisto di beni e utilizzo di servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e proteggere i Diritti Umani, i codici di condotta etica, i criteri di CSR, di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di riduzione degli impatti ambientali e di prevenzione dell'inquinamento riconosciuti a livello nazionale ed internazionale per chiunque sia impegnato nella catena di approvvigionamento aziendale;
- Inclusione dei criteri di sostenibilità, tra i quali il possesso di certificazioni riconosciute e specifiche in materia ambientale , di CSR e di Salute e Sicurezza sul lavoro, come parte del processo di selezione e valutazione dei fornitori;
- Applicazione, durante le fasi di acquisto di beni e servizi, di tutta la legislazione presente in materia di sostenibilità, compresi gli obblighi internazionali pertinenti in materia di sviluppo sostenibile ;
- Accordare priorità ai Fornitori che hanno documentato ed attuato politiche, pratiche e prassi di sostenibilità etica, Sociale ed ambientale all'interno della propria organizzazione e che le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento;
- Promuovere un livello di consapevolezza della sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli ad adottare pratiche sostenibili anche attraverso la richiesta di autovalutazioni e sottoscrizione di impegni formali sui temi di sostenibilità ;
- Acquistare beni e servizi che riflettono specifiche o standard ambientali adeguati e riconosciuti al fine di perseguire il miglioramento continuo delle pratiche interne di approvvigionamento;
- Privilegiare l'acquisto di prodotti provenienti da fonti sostenibili;
- Evitare , per quanto possibile, l'uso di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;
- Privilegiare l'utilizzo di prodotti che hanno un impatto minimo sull'ambiente, sia locale che globale, sotto il punto di vista della sostenibilità della produzione, i trasporti, l'energia utilizzata, il consumo di materie prime, la produzione di rifiuti e la percentuale di contenuto riciclato oppure un elevato fattore di riciclabilità;

Nell'ottica di un miglioramento continuo e per misurare l'efficacia dei propri processi di approvvigionamento responsabile, B. & B. SERVICE SOC. COOP. definisce e monitora i seguenti target generali:

- Coinvolgimento e Valutazione dei Fornitori: L'azienda si impegna a estendere la valutazione dei criteri ESG (ambientali, sociali ed etici) al 100% dei propri fornitori strategici e critici entro il 2030. Inoltre viene richiesta l'accettazione del Codice Etico per almeno il 70% dei fornitori.
- Criteri di Selezione Ambientale e di Prodotto: Privilegiare e incrementare progressivamente l'incidenza di acquisti di beni e servizi certificati o a ridotto impatto ambientale (es. prodotti con contenuto riciclato, ecologici o a basso consumo energetico), puntando a un incremento annuo del 10%.

B. & B. SERVICE SOC. COOP effettuerà un monitoraggio regolare dell'implementazione degli impegni di approvvigionamento sostenibile e degli standard etici, sociali ed ambientali al fine di identificare chiaramente le tendenze e garantire che i fattori ambientali e sociali siano presi in considerazione nelle decisioni di acquisto.

La presente Politica è da considerarsi parte integrante delle altre Politiche, Linee Guida e Codici di Condotta adottate dall'azienda ed è pubblicata sul sito web aziendale al fine della divulgazione a tutti gli Stakeholder.

MODELLO ORGANIZZATIVO 231 E CODICE ETICO

A presidio della legalità e della trasparenza, B&B Service ha implementato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001. Tale architettura di compliance struttura i protocolli operativi per il governo dei processi sensibili, agendo come scudo preventivo contro la responsabilità amministrativa dell'ente. Il framework normativo è progettato per mitigare rigorosamente il rischio di illeciti penali perpetrati, a vantaggio o nell'interesse dell'Azienda, dalle figure apicali o subordinate, sia nelle transazioni tra soggetti privati sia nelle interazioni con la Pubblica Amministrazione.
Parte integrante di tale impianto è il Codice Etico (disponibile sul sito web aziendale), documento fondativo che codifica le direttrici valoriali e le responsabilità inderogabili dell'Azienda. Il testo norma i parametri di condotta richiesti al capitale umano e a chiunque operi in rappresentanza dell'Organizzazione, vincolando l'azione aziendale alla tutela formale e sostanziale degli interessi legittimi di tutti gli stakeholder (soci, dipendenti, filiera di fornitura, committenza, istituzioni, partner commerciali e comunità territoriali).
Sotto il profilo strutturale, il Modello 231 si articola in due macro-sezioni: una Parte Generale, dedicata all'assetto organizzativo societario e alle logiche di diffusione e formazione interna; e una Parte Speciale, focalizzata sull'identificazione puntuale dei protocolli di prevenzione per i singoli reati presupposto.
Il monitoraggio continuo sull'efficacia e sull'osservanza del Modello 231 e del Codice Etico è demandato a un Organismo di Vigilanza (OdV) dotato di autonomi poteri di ispezione e controllo. L'OdV ha il mandato istituzionale di rilevare eventuali deviazioni, valutare l'adeguatezza dei sistemi preventivi e promuovere il mantenimento della conformità aziendale. Le comunicazioni possono essere inoltrate all'indirizzo odv@bebservice.it o tramite il portale aziendale dedicato.

Per contrastare proattivamente i rischi di natura illecita, B&B Service ha integrato un Sistema di Gestione Anticorruzione certificato ISO 37001, progettato per neutralizzare in radice episodi di corruzione attiva e passiva. La governance del sistema è affidata alla funzione di Conformità Anticorruzione (CAC), autonoma e indipendente (contatto: anticorruzione@bebservice.it). In ottemperanza al D.Lgs. 24/2023, l'Azienda ha inoltre attivato un sistema di Whistleblowing sicuro e riservato, accessibile direttamente dal sito web aziendale, per tutelare chiunque effettui segnalazioni in buona fede.

L'inosservanza delle direttive etiche comporta l'attivazione del Sistema Disciplinare, le cui sanzioni per il personale possono culminare nel licenziamento per giusta causa. Allo stesso modo, l'Azienda si riserva il diritto incondizionato di risolvere ogni rapporto contrattuale con fornitori, partner e terze parti responsabili di condotte illecite.

Gestione delle segnalazioni e Whistleblowing

A tutela della compliance e in ottemperanza al D.Lgs. 24/2023, B&B Service adotta procedure specifiche per la gestione del Whistleblowing e delle Segnalazioni Ordinarie. Questo sistema definisce canali strutturati e sicuri per comunicare, in buona fede o su basi ragionevoli, sospetti di illeciti, tentativi di corruzione o violazioni dei Sistemi di Gestione aziendali. I flussi informativi, trasmissibili anche in forma anonima, sono gestiti dai referenti preposti (tra cui il Gestore delle Segnalazioni e la funzione Conformità Anticorruzione) nel rispetto della massima riservatezza, per proteggere l'identità del segnalante e dei soggetti menzionati.

L'Azienda applica una rigorosa politica di non ritorsione a tutela di chi si rifiuti di assecondare logiche corruttive o denunci irregolarità in buona fede. L'inoltro delle comunicazioni è centralizzato attraverso la sezione dedicata "Segnalazione Violazioni" presente sul sito web istituzionale: www.bebservice.it.

Portatori di interesse (Stakeholder)

B&B Service ha individuato i soggetti che rientrano nel proprio raggio d'azione e che hanno interesse diretto o indiretto al successo e alla conformità dell'Azienda:

	INTERNI	ESTERNI
	Soci Lavoratori dipendenti e collaboratori esterni	Clienti Fornitori Subappaltatori e manutentori Pubblica amministrazione e organi di vigilanza Istituti di credito e banche Enti certificatori Associazioni di categoria Ambiente e collettività Sindacati

In linea con la propria politica di coinvolgimento delle parti interessate, l'Azienda si impegna ad ascoltare e a rendere i propri stakeholder parte attiva dei processi aziendali. Attraverso un confronto costante, l'Azienda analizza le istanze, le opinioni e le attese dei propri interlocutori, orientando le iniziative, i progetti e le strategie di sostenibilità in armonia con le loro priorità. Il patrimonio informativo derivante da questo dialogo continuativo costituisce un elemento chiave per orientare le attività di due diligence e strutturare l'analisi di doppia materialità.

Il prospetto sottostante illustra nel dettaglio i principali strumenti di ascolto e coinvolgimento adottati nel corso dell'anno:

Parte interessata	Come è coinvolta	Finalità del coinvolgimento	Come tenere conto dei risultati
Soci, Lavoratori dipendenti e collaboratori esterni	Continuo contatto con i responsabili di funzione, Piattaforme aziendali, Audit, Segnalazioni	Valutare il clima aziendale, rilevare impatti sulla salute, sicurezza (D.Lgs. 81/08) e welfare, garantire equità e coinvolgimento (SA8000, ISO 30415, PdR 125)	Recepimento nella valutazione della doppia rilevanza; attivazione di azioni correttive o di miglioramento
Pubblica amministrazione, Enti Certificatori e Banche	Audit di terza parte, procedure amministrative, adempimenti normativi, verifiche di compliance	Fornire informazioni sulla sostenibilità aziendale, garantire la compliance normativa, tutelare il rating di legalità e l'accesso al credito	Recepimento nella valutazione della doppia rilevanza
Ambiente e collettività	Applicazione procedure ambientali (ISO 14001, EMAS) e di sicurezza stradale (ISO 39001)	Prevenire emergenze climatiche, ridurre l'inquinamento, garantire sicurezza stradale e contenere l'impatto dei servizi sui territori	Recepimento nella valutazione della doppia rilevanza

Parte interessata	Come è coinvolta	Finalità del coinvolgimento	Come tenere conto dei risultati
Fornitori, Manutentori e Rete d'Impresa	Processi di approvvigionamento, Contrattualistica, Questionari fornitori, Condivisione Codice Etico	Valutare affidabilità, rispetto dei tempi di pagamento e standard di fornitura, verifica dei livelli di sostenibilità ed etica	Recepimento nella valutazione della doppia rilevanza; selezione strategica dei fornitori
Clienti/ Committenti e Utenti Finali	Contatto durante le fasi commerciali e di erogazione (sopralluoghi), Monitoraggio della qualità percepita, Gestione Reclami e Bandi di gara	Misurare il livello di servizio, recepire esigenze di sostenibilità (CAM) ed etiche (Ecovadis, ISO 37001), garantire sicurezza del trasporto (ISO 39001)	Recepimento nella valutazione della doppia rilevanza; orientamento del business e delle certificazioni
Sindacati e Sistema Cooperativo	Contrattazione collettiva, tavoli di confronto, partecipazione associativa.	Assicurare il rispetto dei CCNL, promuovere i principi cooperativi	Recepimento nella valutazione della doppia rilevanza

I punti di vista e gli interessi degli stakeholder relativi agli impatti di sostenibilità vengono trasmessi con regolarità all'Alta Direzione per l'aggiornamento dei Sistemi di Gestione Integrati.

Rapporti con i fornitori

I rapporti con la filiera di fornitura costituiscono una componente strategica per B&B Service. L'Azienda orienta costantemente gli approvvigionamenti verso criteri di qualità, efficienza, responsabilità sociale e sostenibilità ambientale, in coerenza con le proprie Politiche per gli Acquisti Sostenibili.
La selezione rigorosa di fornitori qualificati si concretizza attraverso la valutazione dell'aderenza a standard etici, ambientali e anticorruzione, sancita dalla sottoscrizione del "Questionario e impegno alla sostenibilità dei Fornitori".
Tale approccio garantisce un flusso costante di prodotti, materiali e servizi, assicurando al contempo la continuità operativa e la compliance dell'intera catena del valore.

Altri rapporti di affari

L'Azienda non è controllata da alcuna società.
B&B Service fa parte di una Rete di Imprese in cui sono inserite Tre Sinergie S.r.l., Realpass Soc. Coop. e Opera Secunda S.r.l.. Lo scopo di tale rete è ottimizzare la penetrazione commerciale e mettere in condivisione le rispettive risorse e competenze, in un'ottica di progressiva integrazione organizzativa e dei Sistemi di Gestione.

Organi di governo

In considerazione dell'importanza cruciale che un idoneo assetto di governance ricopre nel conseguimento dei traguardi strategici nel breve, medio e lungo periodo, B&B Service si dota di un articolato sistema di amministrazione e controllo. Tale struttura è illustrata nell'Organigramma generale ed è descritta all'interno di questa sezione del Bilancio di Sostenibilità.

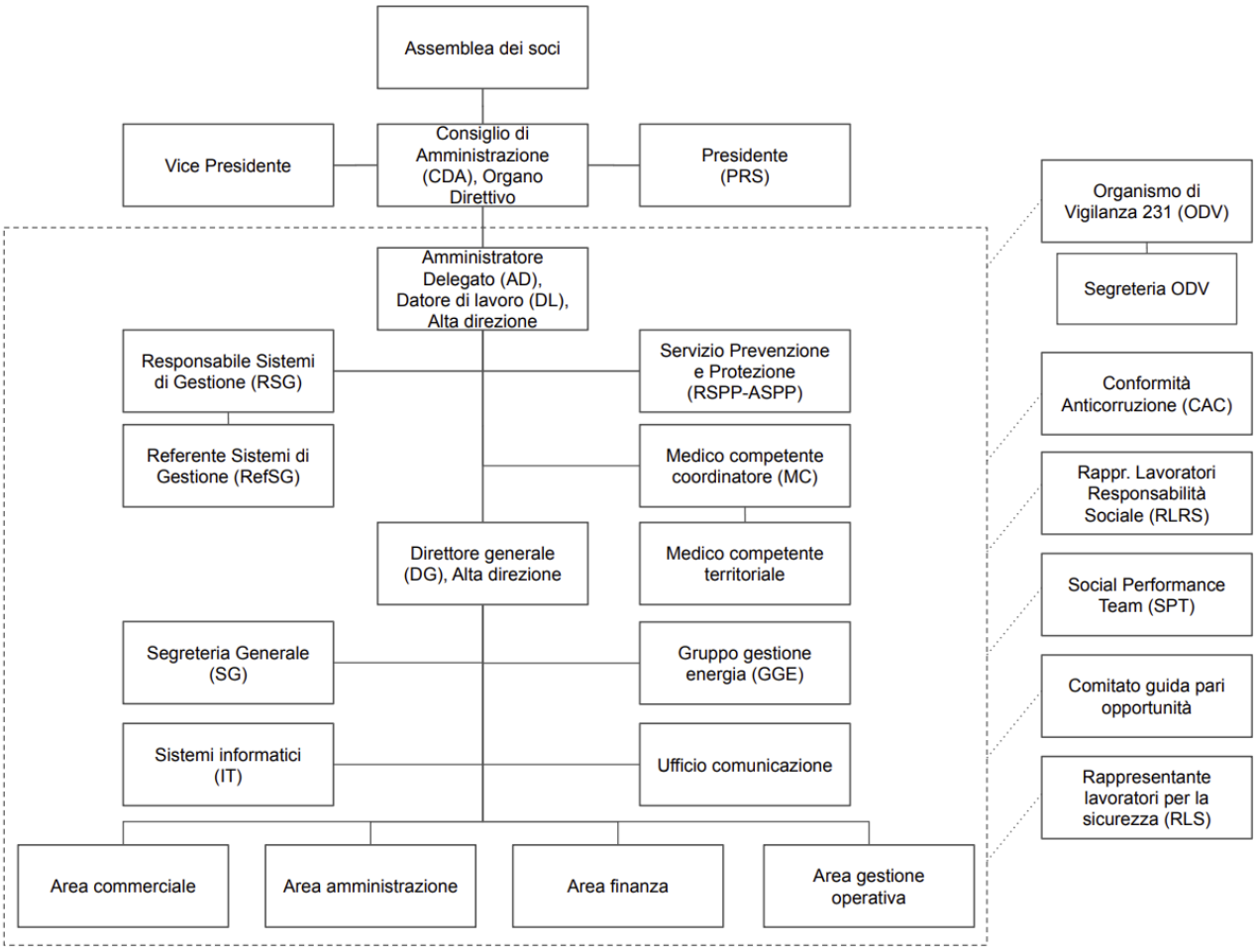
Versante istituzionale

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	PRESIDENTE	Federico Bigi
	VICE PRESIDENTE	Lorenzo Moriconi
	AMMINISTRATORE DELEGATO	Stefano Belloni
	CONSIGLIERI	Susanna Bigi, Simone Battaglia

ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA:

- Collegio Sindacale: Luca Musso (Presidente), Massimo Mano (Sindaco Effettivo), Eleonora Vannucci (Sindaco Effettivo)
- Revisore Legale: Laura Canovetti
- Organismo di Vigilanza: Enio Marraccini, Nicola Conti, Valentina Bastari

Versante manageriale



La dirigenza aziendale di B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA coincide con la prima linea di riporto al vertice, formata dalle funzioni descritte nell'Organigramma aziendale. Oltre a provenire e a operare attivamente nelle comunità in cui ha sede la società, tutti i membri della dirigenza si interfacciano in modo diretto con la Responsabile dei Sistemi di Gestione (RSG) e con le funzioni preposte al mantenimento del Sistema di Gestione Integrato.

Il Consiglio di Amministrazione partecipa in prima persona alla definizione delle strategie aziendali e al processo di rendicontazione di sostenibilità, intervenendo sia nella fase di analisi e valutazione della rilevanza (materialità), sia nella successiva verifica delle informazioni rendicontate.
Il Bilancio di Sostenibilità viene approvato dall'Assemblea dei soci, mentre l'Organismo di Vigilanza e il Collegio Sindacale sono tempestivamente edotti sugli esiti del documento.

Si precisa che, nel corso dell'anno di rendicontazione, non sono stati previsti o erogati sistemi di incentivazione economica direttamente collegati a target di sostenibilità a favore dei membri degli organi di amministrazione, direzione e controllo.

La vigilanza e il monitoraggio sul rigoroso rispetto delle norme aziendali in materia economica, ambientale e sociale sono affidati agli organi di controllo interni. Nello specifico, la B&B Service ha nominato un Organismo di Vigilanza (OdV) ai sensi del D.Lgs. 231/01 e una specifica funzione di Conformità Anticorruzione (CAC) ai sensi della norma ISO 37001. Tali organi operano unitamente al Collegio Sindacale e agli enti certificatori terzi che verificano periodicamente la conformità dei sistemi.
A supporto del presidio di conformità ed etica, B. & B. SERVICE mantiene attivi specifici canali di segnalazione, come previsto dalla Procedura P-Segnalazioni-01 "Segnalazioni whistleblowing" e successive integrazioni.
I canali consentono a tutti i portatori di interesse di comunicare in buona fede eventuali violazioni o criticità legate ai Sistemi di Gestione, al Modello 231, all'Anticorruzione o alla Diversità e Inclusione, garantendo il rigoroso rispetto e la tutela dell'anonimato.

Valutazione della rilevanza (doppia materialità)

In preparazione alla rendicontazione prevista dalla direttiva CSRD e in conformità con i requisiti degli standard ESRS, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA ha eseguito un'analisi di doppia materialità (valutazione della rilevanza). L'approccio aziendale si fonda sull'Analisi del contesto aziendale e sull'approccio basato sui rischi già ampiamente strutturato per i Sistemi di Gestione Integrati aziendali. La metodologia adottata integra la prospettiva dell'impatto con quella finanziaria:

- Rilevanza dell'impatto: una tematica di sostenibilità è ritenuta rilevante qualora emergano impatti significativi dell'organizzazione (siano essi positivi o negativi, effettivi o potenziali) sulle persone o sull'ambiente nel breve, medio o lungo termine.
- Rilevanza finanziaria: un tema è considerato rilevante sul piano finanziario se determina, o si stima ragionevolmente possa determinare, effetti finanziari alti per l'impresa.

Pertanto, una questione di sostenibilità viene classificata come «rilevante» quando soddisfa i criteri stabiliti per la rilevanza dell'impatto, per la rilevanza finanziaria o per entrambe (si vedano le celle evidenziate in rosso nei Risultati della valutazione).

Il processo di analisi della doppia materialità si avvale delle competenze degli organi direttivi e dei comitati specialistici interni. L'analisi integra inoltre le informazioni e le aspettative delle parti interessate già acquisite mediante la rigorosa applicazione dei Sistemi di Gestione certificati aziendali.
Questo percorso ha consentito di mappare gli impatti, i rischi e le opportunità associati a ciascun tema di sostenibilità, tenendo conto delle istanze formali registrate nel Contesto Aziendale per i seguenti soggetti:

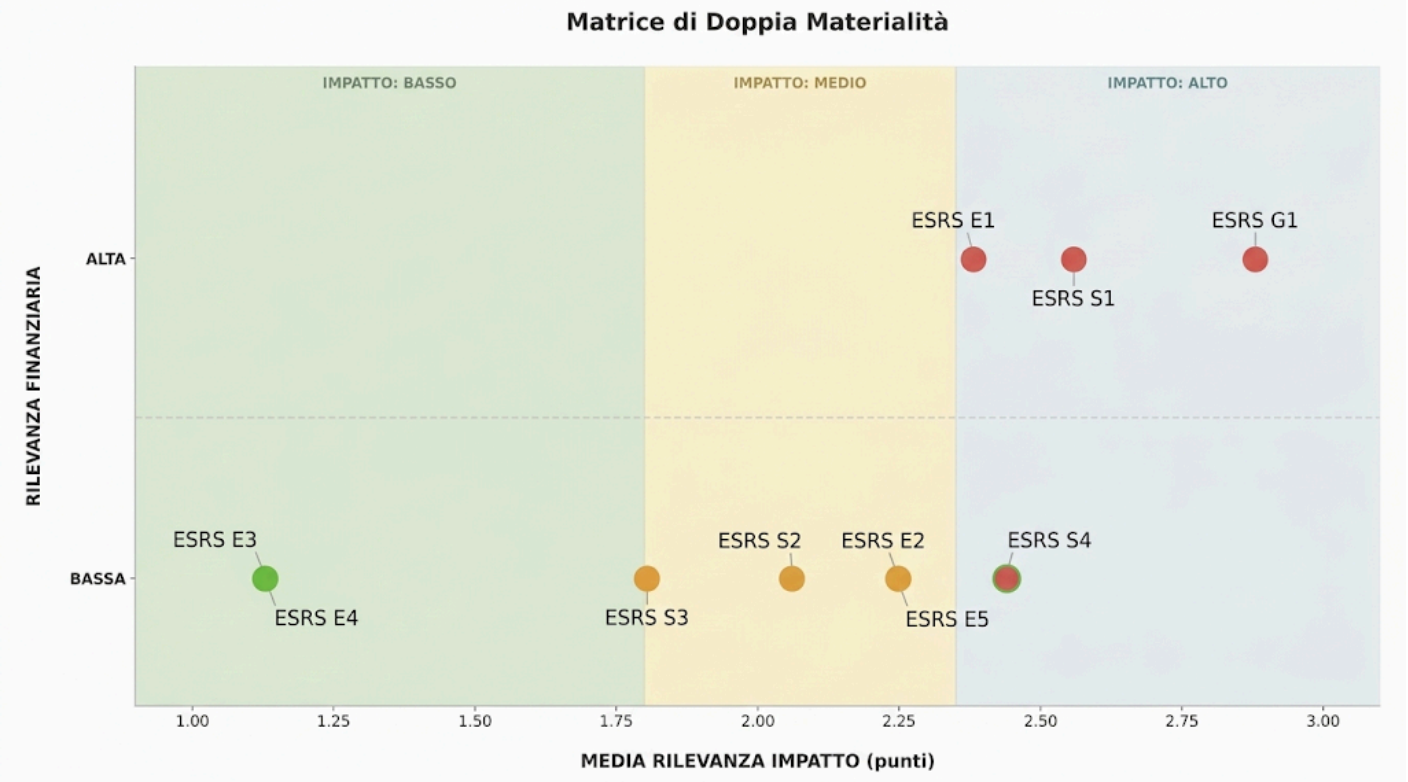
- Soci, Dipendenti
- Committenti, Fornitori, Manutentori, Aziende in rete di impresa
- Utenti del servizio (famiglie, scuole, utenti viaggianti), Cittadinanza viaggiante
- Pubblica Amministrazione, Organi di vigilanza, ANAC, Enti Certificatori
- Istituti di credito, Erario, Assicurazioni, Sindacati, Consorzi, Associazioni di categoria

Nei paragrafi successivi e nella matrice allegata vengono illustrati nel dettaglio gli esiti emersi dalla valutazione della doppia materialità, con evidenza (nelle celle colorate in rosso) delle tematiche risultate prioritarie e strategiche per l'organizzazione e per gli stakeholder.

Risultati della valutazione

Di seguito si riporta il risultato della valutazione della doppia materialità e il processo applicato per ottenerla.

TEMA ESRS	MEDIA RILEVANZA IMPATTO (punti)	MEDIA RILEVANZA IMPATTO (classi)	RILEVANZA FINANZIARIA
ESRS G1 Condotta delle imprese	2,88	ALTA	ALTA
ESRS S1 Forza lavoro propria	2,56	ALTA	ALTA
ESRS S4 Consumatori e utilizzatori finali	2,44	ALTA	BASSA
ESRS E1 Cambiamenti climatici	2,38	ALTA	ALTA
ESRS E2 Inquinamento	2,25	MEDIA	BASSA
ESRS E5 Uso delle risorse ed economia circolare	2,25	MEDIA	BASSA
ESRS S2 Lavoratori nella catena del valore	2,06	MEDIA	BASSA
ESRS S3 Comunità interessate	1,81	MEDIA	BASSA
ESRS E3 Acque e risorse marine	1,13	BASSA	BASSA
ESRS E4 Biodiversità ed ecosistemi	1,13	BASSA	BASSA



All'esito del processo di analisi della doppia materialità, che ha integrato la valutazione dell'impatto su ambiente e persone con la valutazione finanziaria dei rischi di sostenibilità, B&B ha rilevato che le tematiche maggiormente significative per la propria attività, aggregate per standard ESRS, sono E1, S1, G1 e S4.

Per ragioni di sintesi, i prospetti seguenti riportano gli impatti, i rischi e le opportunità emersi come materiali sia dal punto di vista dell'impatto sia sotto il profilo finanziario.
Ciascun tema ESRS rilevante è declinato nei relativi sotto-temi che ne determinano la materialità, indicando la natura dell'impatto e la sua tipologia.
All'interno delle tabelle sono inoltre riportate brevi descrizioni sintetiche degli impatti e dei relativi rischi/opportunità materiali.
I presidi e le azioni gestionali adottati da B&B per mitigare tali effetti e rischi sono approfonditi nei paragrafi Informazioni ambientali, Informazioni sociali e Informazioni sulla governance. Tali sezioni contengono, a fini di completezza informativa, per requisiti standard o per esigenze di rating, anche dati relativi a temi ESRS a bassa rilevanza.

Infine, la corrispondenza dettagliata tra il presente Bilancio e gli standard di riferimento (sia per gli aspetti materiali sia per quelli non materiali rendicontati) è schematizzata nel paragrafo Correlazione del bilancio di sostenibilità con gli standard di riferimento.

La quantificazione di impatti, rischi e opportunità per l'esercizio corrente tiene già conto delle misure di contenimento operative attuate nella gestione quotidiana; pertanto, i valori ed i profili illustrati nelle tabelle sono da intendersi come residui.

Tema ESRS	**E1 Cambiamenti climatici**
Sotto temi ESRS	Adattamento ai cambiamenti climatici Mitigazione dei cambiamenti climatici Energia
Impatto	Emissioni in atmosfera (gas di scarico) generate principalmente dalla flotta automezzi aziendale (trasporto scolastico, spostamenti sui cantieri) e consumi di energia elettrica per climatizzazione e illuminazione delle sedi operative (magazzini e uffici)
Rischi	Rincari imprevisti dei costi di carburante ed energia, con conseguente riduzione dei margini operativi e rischio liquidità. Potenziali interruzioni del servizio e problemi di adattamento logistico legati alla gestione delle emergenze dovute ad eventi meteorologici o cambiamenti climatici estremi.
Opportunità	Aumento della sostenibilità economico-ambientale dell'approvvigionamento tramite l'adozione di fonti alternative (fotovoltaico). Efficientamento guidato dalla norma ISO 50001 tramite investimenti nel rinnovamento del parco mezzi e sostituzione totale dell'illuminazione con tecnologia a LED. Vantaggio competitivo nei punteggi tecnici delle gare d'appalto.

Tema ESRS	**S1 Forza lavoro propria**
Sotto temi ESRS	Condizioni di lavoro e occupazione sicura Salute e sicurezza Parità di genere, D&I e pari retribuzione
Impatto	Esposizione del personale a infortuni durante le pulizie e le movimentazioni (es. cadute, uso macchinari), esposizione ad agenti chimici/biologici, incidenti su strada per i conducenti. Rischio di stress lavoro-correlato e disagi da turnazioni/orari. Possibili tensioni o discriminazioni in caso di cambi appalto o repentini aumenti del personale.
Rischi	Assenze per malattia, elevato turnover, insorgenza di un clima aziendale conflittuale. Aumento del costo del lavoro a fronte dei rinnovi contrattuali. Sanzioni e risarcimenti derivanti dalla inosservanza del D.Lgs. 81/08 (sicurezza).
Opportunità	Elevato coinvolgimento, fidelizzazione e sicurezza dei dipendenti tramite il presidio continuo degli standard ISO 45001 e SA8000. Vantaggio tangibile nelle selezioni di gara grazie a un ambiente di lavoro etico e responsabile.

Tema ESRS	**S4 Consumatori e utilizzatori finali**
Sotto temi ESRS	Salute e Sicurezza Qualità del Servizio e inclusione

Tema ESRS	**S4 Consumatori e utilizzatori finali**
Impatto	Potenziale erogazione di servizi inadeguati con rischio di intossicazioni/avvelenamenti alimentari (mense), infortuni fisici per cadute su superfici bagnate (pulizie civili, rotabili e ospedali), o sinistri stradali a danno di alunni e utenti disabili trasportati a bordo dei mezzi.
Rischi	Eventi incidentali gravi, danni all'immagine, reclami, applicazioni di severe penali contrattuali e rescissioni degli appalti. Rischi legali in settori delicati.
Opportunità	Altissima fidelizzazione delle committenze (scuole, ospedali, municipalità) garantita dalla rigida adozione dei sistemi HACCP, formazione continua del personale e dal sistema di gestione della sicurezza stradale ISO 39001. Erogazione di un servizio di eccellenza tecnica e relazionale nei servizi sociali.

Tema ESRS	**G1 Condotta delle imprese**
Sotto temi ESRS	Prevenzione corruzione e concussione Gestione rapporti con la P.A Sicurezza delle Informazioni
Impatto	Potenziale verificarsi di episodi di corruzione. Mancato rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati (GDPR) e violazione dei sistemi informatici aziendali.
Rischi	Rischi penali e pecuniari previsti dal D.Lgs. 231/01. Espulsione permanente dal mercato degli appalti pubblici, revoca delle certificazioni e crollo del Rating di Legalità.
Opportunità	Totale mitigazione del rischio di corruzione mediante l'affidabile Modello 231, la certificazione ISO 37001 e il sistema interno per il whistleblowing protetto. Informatizzazione e salvaguardia sicura dei dati. Massima attrattività nelle gare.

Metodologia

B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA ha strutturato l'analisi della doppia materialità definendo e misurando gli impatti generati su persone e ambiente, unitamente ai rischi e alle opportunità finanziarie per l'operatività aziendale. L'approccio adottato è pienamente integrato con il Risk Management aziendale e si fonda saldamente sul patrimonio informativo derivante dai Sistemi di Gestione certificati.

Prospettive di valutazione:

- ➔ **Valutazione d'impatto:** prende in esame gli impatti effettivi e potenziali, sia di natura positiva che negativa, che le attività della B&B Service generano o possono generare sull'ambiente e sulle persone (materialità d'impatto).
- ➔ **Valutazione finanziaria:** individua i potenziali rischi e le opportunità legati alla sostenibilità suscettibili di produrre un effetto finanziario e strategico rilevante sul business nel breve, medio e lungo termine (materialità finanziaria).

Nel processo valutativo sono stati coinvolti gli esperti interni di settore, costantemente in contatto con i vari portatori di interesse. Pur senza una consultazione diretta sul campo specifica per la redazione dell'esercizio in corso, l'azienda ha fatto ricorso a un solido proxy rappresentato dalle evidenze raccolte nel dialogo continuo dagli specialisti interni. L'Analisi del Contesto documenta formalmente le esigenze e le aspettative di una pluralità di stakeholder, tra cui: Soci, Dipendenti, Committenti, Fornitori, Utenti del servizio, Pubblica Amministrazione, Organi di vigilanza, Sindacati e Istituti di credito.

La stima della rilevanza degli impatti si è articolata sui criteri fondamentali richiesti dagli standard ESRS, integrati con la metodologia interna di calcolo del rischio (R = P * D):

- ➔ **Entità (Danno/Gravità):** la gravità delle conseguenze negative o il livello dei benefici positivi per la collettività e l'ecosistema.
- ➔ **Portata:** il grado di diffusione degli effetti positivi o negativi generati (applicato a impatti effettivi e potenziali).
- ➔ **Rimediabilità:** la fattibilità e l'estensione del ripristino delle condizioni originarie (applicato esclusivamente agli impatti negativi).
- ➔ **Probabilità:** la frequenza stimata di accadimento degli impatti potenziali.

In parallelo, la valutazione della rilevanza finanziaria ha analizzato la probabilità di manifestazione e l'entità economica dei fattori di rischio e delle opportunità prospettiche nel breve, medio e lungo termine.

Gestione del rischio e controlli interni sul Bilancio di sostenibilità

Al fine di assicurare l'individuazione e il contenimento dei rischi legati al reporting ESG, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA ha implementato un articolato sistema di controllo interno su scala organizzativa. Tale architettura si fonda sul Sistema di Gestione Integrato (SGI) aziendale, definendo controlli mirati, procedure, manuali, politiche e obiettivi specifici per le tematiche ambientali, sociali e di governance. Il costante monitoraggio dei processi, strutturato attraverso il Piano di Sorveglianza e Controllo (PSC) e i periodici audit interni, consente di ottimizzare tempestivamente i presidi esistenti in base alle mutevoli esigenze operative.
Con la redazione di questo Bilancio di Sostenibilità, l'azienda avvia una specifica valutazione del rischio legata al reporting, a cadenza annuale. Questo processo mira a rilevare e prevenire le potenziali inesattezze nei dati rendicontati. La stima tiene conto della rilevanza dei temi materiali, della complessità procedurale di raccolta dei dati e della probabilità di errori od omissioni, applicando la consolidata metodologia aziendale che valuta il rischio come combinazione di Probabilità e Danno.
Per preservare l'efficacia del quadro di controllo interno, l'organizzazione analizza sistematicamente i processi relativi a ogni ambito rilevante del Bilancio di Sostenibilità. Ciò avviene provvedendo sia al riesame dei controlli già attivi, sia all'integrazione di nuove misure preventive nei flussi di lavoro, formalizzate in sede di periodico Riesame della Direzione.
L'assetto di governance per la rendicontazione di sostenibilità è uniformato ai livelli di rigore del reporting finanziario e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01. L'accuratezza del Bilancio di Sostenibilità costituisce infatti un impegno prioritario per B. & B.

SERVICE; i rendiconti finanziari aziendali sono sottoposti a verifica da parte di una società di revisione indipendente, mentre le metriche ESG sono costantemente validate da Enti Certificatori terzi accreditati

2. Informazioni ambientali

Politica ambientale

Nell'ambito del proprio Sistema di Gestione Integrato, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA ha formalizzato una rigorosa Politica Ambientale, una Politica Energetica e una Politica per gli Acquisti Sostenibili. L'Organizzazione opera in piena conformità ai propri sistemi di gestione certificati ISO 14001, ISO 50001 e alla registrazione EMAS.

In conformità agli standard ESRS e in ottemperanza alle prescrizioni di sistema, l'Azienda ha integrato un'articolata Analisi Ambientale affiancata da specifiche procedure di controllo operativo. Nello specifico, tali presidi consentono di:

- Valutare l'interazione dei processi aziendali con la risorsa idrica:
  l'approvvigionamento avviene direttamente dal gestore locale tramite rete idrica (acquedotto). I prelievi vengono costantemente monitorati per evitare sprechi, promuovendo un uso responsabile della risorsa sia nelle sedi operative che nei cantieri.
- Mappare e gestire i rifiuti generati:
  i rifiuti sono classificati rigorosamente in urbani, speciali non pericolosi e speciali pericolosi. L'azienda garantisce la massima tracciabilità attraverso l'iscrizione al RENTRI e l'utilizzo di un software gestionale per i registri di carico e scarico, assicurando il corretto conferimento a destinazione nel pieno rispetto dei requisiti di legge.
- Garantire la sostenibilità dei servizi erogati:
  nei cantieri di pulizia e ristorazione l'Azienda applica i Criteri Ambientali Minimi (CAM) e privilegia l'acquisto e l'utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel.

Nel corso dell'ultimo esercizio non si sono registrate non conformità ambientali sanzionabili né violazioni di norme o impegni volontari sottoscritti, a riprova della solidità del Sistema di Gestione. Infine, in merito all'impatto legato alle microplastiche, B. & B. SERVICE predilige l'uso di prodotti con garanzie di sostenibilità (marchio Ecolabel). L'eventuale generazione di microplastiche derivante dall'usura degli pneumatici della flotta aziendale o dal deperimento dei materiali tecnici legati all'erogazione dei servizi, non risulta allo stato attuale misurabile e rendicontabile.

KPI	Target 2025	Risultato 2025
Percentuale di sedi operative valutate su rischi ambientali	100%	100%
Quantità e percentuale di prodotti ecologici/Ecolabel utilizzati (prodotti chimici e carta ecologica)	> 25%	28%
Volume di rifiuti raccolti, differenziati e avviati a recupero/riciclo nei servizi di facility management e pulizia	100% sedi	100% sedi

Emissioni di gas serra

Nell'ambito del proprio Sistema di Gestione Integrato, validato dalla registrazione EMAS (IT-001947) e certificato ISO 14001, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA attribuisce un ruolo centrale alla misurazione, gestione e progressivo abbattimento delle emissioni di gas a effetto serra (GHG). In quest'ottica, l'impresa ha inserito nei propri Obiettivi e Programmi Aziendali l'implementazione di un sistema di rendicontazione conforme allo standard ISO 14064, il cui iter di certificazione è supervisionato dal Responsabile del Sistema di Gestione (RSG) con completamento previsto entro marzo 2027.

Il perimetro di rendicontazione attuale dei flussi emissivi è così articolato:

- **Scope 1 – Emissioni dirette:**
  Le emissioni dirette derivano prevalentemente dalla combustione di fonti fossili per l'alimentazione del parco automezzi (trasporto scolastico e cantieri). Nel 2025, i consumi di carburante (pari a 538.779 litri totali) hanno generato emissioni stimate in 1.283,10 t CO2 derivanti dall'impiego di gasolio. Per mitigare questo impatto, l'azienda persegue una politica di rinnovamento della flotta: al 2025, il 60,7% dei veicoli è in classe Euro 6 e l'1,3% è a trazione elettrica. Le emissioni fuggitive derivanti da gas fluorurati (impianti di termocondizionamento) sono tenute sotto stretto controllo e risultano inferiori alla soglia di 5 t CO2 eq per ciascuna sede operativa.

- **Scope 2 – Emissioni indirette da consumo di energia:** Riguardano l'approvvigionamento di energia elettrica dalla rete nazionale per le sedi di Camaiore e Milano Pero, pari a complessivi 33,48 MWh nel 2025. Utilizzando un fattore di emissione di 0,29 kg CO2e/kWh, le emissioni Scope 2 si attestano a 9,71 t CO2 eq. L'azienda abbatte attivamente le proprie emissioni indirette grazie all'impianto fotovoltaico (16,5 kW) della sede di Camaiore, che nel 2025 ha prodotto 23,47 MWh di energia pulita, autoconsumandone il 71% ed evitando il prelievo da rete.

- **Scope 3 – Emissioni indirette da trasporti e catena del valore:**
  Comprendono le emissioni indirette generate lungo la catena del valore aziendale, quali i viaggi di lavoro, gli spostamenti casa-lavoro del personale (pendolarismo), il trasporto e la distribuzione dei beni acquistati e dei servizi utilizzati, la gestione e lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività operative e la produzione dei beni e servizi acquistati dai fornitori. Tali emissioni sono attualmente oggetto di una fase strutturata di raccolta ed elaborazione dati, finalizzata al conseguimento della certificazione ISO 14064 entro il mese di marzo 2027.

A testimonianza del proprio impegno, la Direzione ha definito obiettivi quantitativi di riduzione sfidanti nel piano di miglioramento 2025-2027. Tra i principali figurano:

- Riduzione delle emissioni di CO2 per i servizi di pulizia del 10% al 2026 e del 15% al 2027.
- Riduzione dei consumi di energia elettrica media per le sedi (MWh/addetto) dell'1% al 2026 e dell'1,5% al 2027.
- Miglioramento dell'efficienza dei consumi di carburante della flotta (Lt/h lavorata) dell'1% al 2026 e dell'1,5% al 2027.

Gli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas a effetto serra sono costantemente monitorati dall'Impresa e risultano in corso di raggiungimento.
Di seguito il dettaglio delle varie categorie rendicontate:

Categorie di rendicontazione	Totale categoria	% del totale
Scopo 1. Emissioni dirette	1.283,10 t CO2	99,25%
Scopo 2. Emissioni GHG indirette da consumi energetici	9,71 t CO2e	0,75%
TOTALE EMISSIONI (SCOPE 1 + SCOPE 2)	**1292,81 t CO2e**	

La prestazione complessiva aziendale nel periodo di rendicontazione è pari a **1292,81 t CO2eq**.
Il tasso di intensità delle emissioni di gas serra in base al fatturato è pari a **22,57 t CO2eq per ogni milione di fatturato**.

I target specifici relativi al 2050 e un piano dettagliato per la mitigazione del cambiamento climatico e la transizione ecologica saranno definiti ed integrati nelle successive edizioni del Bilancio di Sostenibilità.

Indicatori ambientali

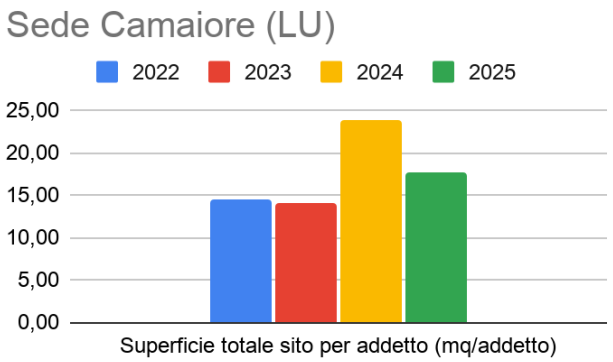
In conformità allo standard ISO 14001, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA ha certificato il proprio Sistema di Gestione Ambientale. A tale scopo, l'Azienda ha strutturato un piano di comunicazione con i portatori di interesse e rendiconta periodicamente le proprie performance, al fine di adempiere ai propri obblighi di conformità e di comunicare al pubblico le informazioni pertinenti per comprendere gli effetti sull'ambiente delle proprie attività.

I dati e i parametri monitorati vertono sulle seguenti macro-aree:
- Energia
- Rifiuti
- Materiali
- Acqua
- Emissioni
- Biodiversità

Tutti gli indicatori ambientali vengono aggiornati con cadenza annuale e sono soggetti a verifica di veridicità e validazione da parte di Ente Accreditato terzo.
Si espongono, in riferimento agli standard ESRS, i seguenti dati aggregati relativi all'ultimo esercizio rendicontato:

Biodiversità

ATTIVITA' E SERVIZI	Indicatore	2022	2023	2024	2025
Sede Camaiore (LU)	Superficie Edificata (mq)	335	335	335	335
	N. Addetti presenti in sede	23	24	14	19
	Superficie totale sito per addetto (mq/addetto)	14,57	13,96	23,93	17,63
Sede Milano Pero (MI)	Superficie Edificata (mq)	470	470	470	470
	N. Addetti presenti in sede	14	14	8	8
	Superficie totale sito per addetto (mq/addetto)	33,57	33,57	58,75	58,75





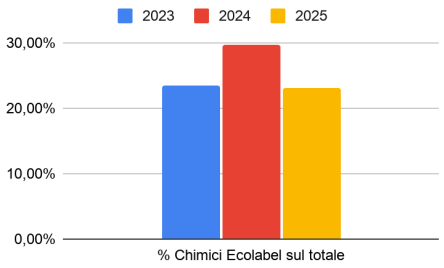
Materiali

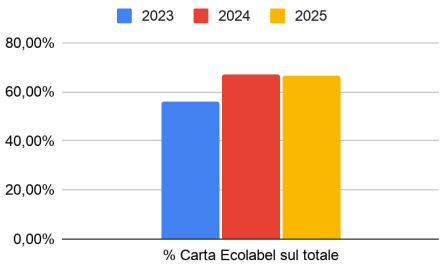
Anno	Prod. Chimici (lt)	Prod. Chimici Eco (lt)	Mat. Carta (kg)	Mat. Carta Eco	Sacchi Spazzatura (pz)	Stracci Vario Formato (pz)	Panni Vario Formato (pz)	Stoviglie Usa e Getta Plastica (pz)	Stoviglie Usa e Getta Mater Bio (pz)	Tovagl. Carta (kg)
2023	115.405	35.392	64.218	82.313	5.082.742	136	84.050	0	8.843.350	12.625
2024	179.093	52.895	61.318	126.869	4.862.992	160	81.282	0	8.358.250	7.431
2025	218.322	65.338	76.785	151.802	3.578.470	207	103.816	0	11.454.600	7.282

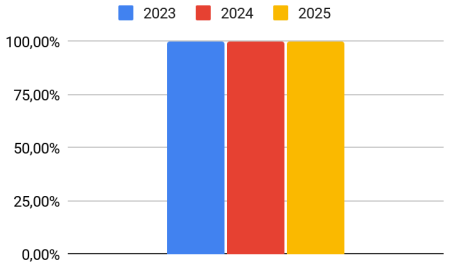
Nota 1: Il dato relativo al consumo in Lt di prodotti chimici liquidi è comprensivo dei saponi per le mani
Nota 2:Nella tabella di cui sopra non sono stati riportati i dati relativi al consumo di Mop e Frange che per il 2025 si attestano a 20.870 pz rispetto ai 18.458 pz del 2024 e rispetto ai 18.185 del 2023.

Dal 2021 è stato inserito il monitoraggio anche di carta ecolabel rispetto a quella standard. Per il 2025 il dato si attesta su circa il 66,5% rispetto al 67% del 2024 e al 56% del 2023.

Anno	2023	2024	2025
% Chimici Ecolabel sul totale	23,50%	29,60%	23,03%
% Carta Ecolabel sul totale	56,00%	67,00%	66,50%
% Materiale biologico sul totale	100,00%	100,00%	100,00%







Sversamenti

B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA adotta rigorose misure organizzative e operative finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento, inteso come l'utilizzo di processi, prassi, tecniche e materiali atti a evitare, ridurre o tenere sotto controllo la generazione e lo scarico di qualsiasi tipo di inquinante.
Al fine di prevenire la contaminazione del suolo, delle acque meteoriche e delle falde sotterranee, l'Organizzazione applica stringenti procedure per la gestione dei prodotti chimici e dei rifiuti.
Nello specifico, le policy aziendali prevedono che:

- Lo stoccaggio e l'immagazzinamento dei prodotti chimici debbano avvenire all'interno di aree dedicate, impiegando contenitori muniti di buona chiusura, contrassegnati ed etichettati in conformità alle norme specifiche, al fine di evitare sversamenti.
- Nelle operazioni quotidiane di pulizia, il personale sia tenuto a chiudere sempre taniche e flaconi dopo l'uso per evitare spandimenti accidentali e a smaltire le soluzioni di lavaggio o i liquidi aspirati esclusivamente presso gli scarichi controllati indicati nella Scheda del Servizio (SDS).
- In caso di sversamenti accidentali di materiali, il personale debba intervenire tempestivamente per il contenimento e il tamponamento degli stessi mediante l'utilizzo di materiali assorbenti.
- In contesti operativi specifici, come le rimesse degli autobus, venga impiegata sepiolite per assorbire gli sversamenti; il materiale di risulta viene poi conferito in appositi contenitori identificati dallo specifico codice CER.
- Il materiale assorbente contaminato venga gestito conformemente alla legislazione vigente e conferito presso centri di raccolta autorizzati, avvalendosi di trasportatori preventivamente valutati e provvisti delle necessarie iscrizioni.

Nel triennio 2023-2025 non si sono verificati sversamenti accidentali di prodotti chimici, idrocarburi o sostanze pericolose di entità significativa che abbiano comportato impatti sull'ambiente, contaminazione dei suoli o dei corpi idrici, o l'attivazione di procedure di bonifica ex D.Lgs. 152/2006. Tutti i micro-rilasci operativi verificatisi durante le normali attività di cantiere o di manutenzione della flotta sono stati tempestivamente arginati con materiale assorbente, gestiti secondo l'Istruzione Operativa IT02/IP01 e smaltiti come rifiuto speciale in totale conformità normativa.

Rifiuti

L'Impresa persegue con continuità la riduzione dell'impatto generato dai propri scarti, in coerenza con la propria Politica Ambientale certificata ISO 14001 ed EMAS, promuovendo il ridimensionamento dei volumi di rifiuti prodotti e una gestione rigorosa di tutte le sostanze potenzialmente pericolose. In linea con i principi dell'economia circolare, l'Organizzazione pone particolare attenzione alla destinazione finale dei rifiuti, privilegiando, ove possibile, il recupero di materia o di energia rispetto allo smaltimento.
Un quadro operativo strutturato è assicurato dall'applicazione della procedura codificata "PCO.01 - Gestione Rifiuti". Tale procedura formalizza le direttive da seguire per la corretta identificazione, la raccolta differenziata, lo stoccaggio temporaneo e il conferimento dei rifiuti derivanti dalle diverse attività.
Al fine di garantire la massima trasparenza ed efficienza gestionale, B. & B. SERVICE ha digitalizzato l'intera filiera: dal febbraio 2025 l'azienda, che opera anche come intermediario iscritto all'Albo Gestori Ambientali (Categoria 8), si è iscritta al RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti). Per la gestione dei Registri di Carico e Scarico, dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti (FIR) e del M.U.D., l'azienda utilizza un software gestionale dedicato.

Anno	Smaltimento (t)	Recupero (t)	Totale (t)	% recupero	Non pericolosi (t)	Pericolosi (t)	% pericolosi
2023	7,65	28,42	36,07	78,79%	27,88	8,19	22,71%
2024	4,05	110,82	114,87	96,47%	37,31	77,56	67,52%
2025	253,01	96,50	349,51	27,61%	321,11	28,40	8,13%

Sedi (Produzione Pericolosi):

Camaiore:

Anno	Pericolosi Smaltimento (t)	Pericolosi Recupero (t)	Totale Pericolosi(t)
2023	0,00	15,00	15,00
2024	0,00	0,00	0,00
2025	0,003	1,888	1,891

Pero (MI):

Anno	Pericolosi Smaltimento (t)	Pericolosi Recupero (t)	Totale Pericolosi(t)
2023	0,00	0,00	0,000
2024	0,00	0,00	0,000
2025	0,03	2,147	2,150

Intermediazione:

Anno	Tot. rifiuti (t)	Non Pericolosi (t)	Pericolosi(t)	% Pericolosi
2023	7,71	7,62	0,090	1,17%
2024	6,02	5,81	0,210	3,49%
2025	6,61	6,260	0,350	5,30%

Nota: Il 100% dei rifiuti pericolosi intermediati è stato conferito a smaltimento ed il 100% dei rifiuti non pericolosi intermediati è stato conferito a recupero.

In aggiunta a queste categorie, l'azienda monitora anche i veicoli rottamati (1 nel 2023, 6 nel 2024 e 2 nel 2025), conferiti regolarmente presso centri di raccolta autorizzati.

Obiettivi per la riduzione di rifiuti e per la gestione efficace di materiali pericolosi

A differenza di settori ad alto impatto materico, l'impegno di B. & B. SERVICE nella prevenzione dei rifiuti si concretizza agendo direttamente sulle forniture dei servizi di pulizia e ristorazione. L'azienda ha definito traguardi specifici orientati alla minimizzazione dell'impatto a monte:

- Riduzione plastica monouso: L'azienda si è posta l'obiettivo di favorire il recupero dei rifiuti derivanti da piatti e bicchieri usa e getta usati nel settore della Ristorazione Collettiva. Il target è l'utilizzo del 100% di stoviglie in materiale biodegradabile sul totale degli appalti entro il 2027; tale risultato è stato già pienamente raggiunto (100%) negli esercizi 2024 e 2025.
- Riduzione rifiuti chimici e imballaggi: B. & B. privilegia l'acquisto di prodotti per la pulizia a marchio Ecolabel (con target di incidenza fissato al 30% per il 2027) e implementa l'utilizzo di materiali in ultra-microfibra riutilizzabile. Questa scelta prolunga la durabilità degli strumenti e abbatte drasticamente il consumo di detergenti, riducendo di conseguenza i volumi di taniche e flaconi (imballaggi in plastica) da avviare a smaltimento.

Acqua

Al fine di garantire un tracciamento rigoroso dell'impiego delle risorse idriche e controllarne i prelievi, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA registra e contabilizza in modo sistematico i consumi d'acqua all'interno delle proprie sedi operative. Come previsto dalla Procedura di Controllo Operativo "PCO.02 - Consumo Risorse", il Responsabile del Sistema di Gestione (RSG) ha il compito di effettuare mensilmente la lettura dei contatori idrici nei siti ove il monitoraggio è applicabile, riportando i dati nel documento informatico dedicato.

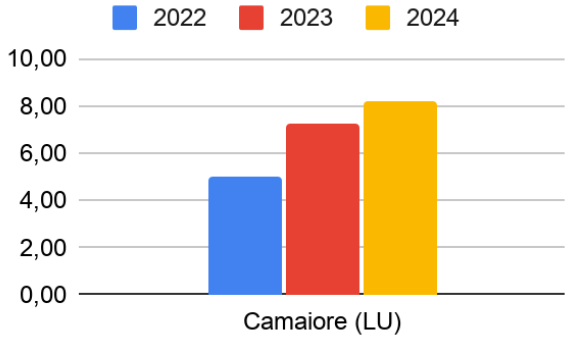
Per quanto concerne invece le attività svolte presso i cantieri esterni, l'approvvigionamento idrico avviene tramite la rete installata dal committente. Conseguentemente, i consumi idrici legati all'erogazione del servizio rimangono contrattualmente a carico del cliente e non sono direttamente misurabili o quantificabili da B. & B. SERVICE.

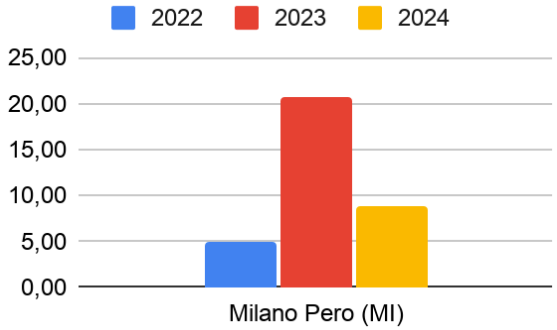
Nell'ambito del proprio Sistema di Gestione Ambientale certificato, l'Azienda ha definito rigide metodologie di comportamento per la riduzione degli impatti. Tutto il personale è istruito affinché i rubinetti vengano lasciati aperti solo per il tempo strettamente necessario all'utilizzo, evitando qualsiasi forma di spreco.

Per ottimizzare l'efficienza idrica nei cantieri oggetto di appalto, il personale addetto ai servizi di pulizia è formato all'uso di prodotti in microfibra, scelti appositamente per minimizzare l'utilizzo di acqua e di detergenti chimici, seguendo le indicazioni dell'istruzioni operative.

Di seguito si riportano i dati quantitativi relativi ai prelievi idrici delle due sedi principali dell'azienda (Camaiore e Pero), rapportati al numero medio di addetti presenti negli uffici.

Sede Operativa	Anno	Fonte	Consumo (mc)	N. Addetti presenti in sede	Consumo per addetto (mc/addetto)
Camaiore (LU)	2023	Acquedotto (GAIA)	121	24	5,04
	2024		102	14	7,29
	2025		156	19	8,21
Milano Pero (MI)	2023	Acquedotto (CAP)	70	14	5,00
	2024		165	8	20,63
	2025		71	8	8,88





Energia, Combustibili ed Emissioni

In linea con il proprio orientamento alla sostenibilità ambientale, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA ha adottato e certificato un Sistema di Gestione dell'Energia secondo lo standard internazionale ISO 50001. Attraverso la propria Politica Energetica, la Direzione aziendale ha formalizzato l'impegno verso un costante aumento del livello di efficienza energetica in azienda, mirato alla conseguente diminuzione dei consumi e della spesa energetica.

L'approccio strategico dell'organizzazione prevede:

- L'approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti dal punto di vista energetico.
- L'inclusione di criteri di prestazione energetica nelle attività di progettazione di nuovi impianti, attrezzature e processi.
- La motivazione e la sensibilizzazione dei dipendenti, tramite informazione e formazione, affinché tutti agiscano consapevolmente nel corretto uso e gestione dell'energia.

Per tradurre queste policy in azioni concrete, l'Azienda ha adottato la Procedura di Controllo Operativo PCO.02 - Consumo Risorse, la quale impone al personale precise metodologie di comportamento, come l'impostazione delle apparecchiature in modalità "risparmio energetico", la limitazione dell'uso di prese per le ricariche al tempo strettamente necessario e l'obbligo di spegnere sempre lo stand-by degli apparecchi.

Poiché le lavorazioni societarie, focalizzate sui servizi di pulizia, facchinaggio, ristorazione collettiva e trasporto scolastico, richiedono un rilevante apporto di energia e carburanti, l'Azienda

persegue una strategia energetica orientata alla progressiva decarbonizzazione e al ricorso a fonti rinnovabili.

Tra i principali interventi operativi implementati o in fase di attuazione figurano:

- Fonti Rinnovabili (Sede): la sede di Camaiore (LU) è provvista di un impianto fotovoltaico, che opera secondo la logica dell'autoconsumo e dello scambio sul posto. Per i contratti di fornitura elettrica esterna, l'azienda ha stipulato accordi per l'utilizzo di energia 100% green, interamente prodotta da fonti rinnovabili e tracciata con Garanzie di Origine.
- Efficienza degli Edifici: è in corso un piano di relamping per sostituire il 100% dei corpi illuminanti a NEON della sede con equivalenti a LED.
- Ottimizzazione Flotta e Trasporti: per ottimizzare i consumi di gasolio del parco automezzi, il personale è vincolato al rispetto dei piani di manutenzione programmata e all'adozione di comportamenti alla guida che evitino inutili sprechi di combustibile. L'azienda ha inoltre attivato obiettivi specifici per la riduzione del consumo di carburante sui trasporti rispetto alle ore lavorate e per la rottamazione progressiva dei mezzi considerati obsoleti.
- Controllo Emissioni F-GAS: i motori degli impianti di termocondizionamento presenti nelle sedi contengono gas refrigeranti in quantità tali da mantenere le emissioni al di sotto della soglia limite delle 5 tonnellate di CO2 equivalente, garantendo un rischio emissivo estremamente contenuto.
- Efficienza Infrastrutture IT e Dispositivi: sono state implementate pratiche di risparmio energetico su terminali e postazioni di lavoro, promuovendo e monitorando lo spegnimento programmato di PC, monitor e apparecchiature informatiche durante le ore di inutilizzo e nei periodi di chiusura aziendale, oltre all'attivazione automatica delle modalità di stand-by avanzato su tutti i dispositivi.

Prestazioni Energetiche

Di seguito l'andamento storico dei consumi elettrici assoluti (espressi in TJ) e dell'Indicatore di Prestazione Energetica (EnPI) per la sede principale di Camaiore:

Anno	Consumo Elettrico (TJ)	Variazione su anno precedente	EnPI (TJ/ore×1000)	Variazione EnPI su anno precedente
2022	101,33	-4,14%	40,27	-10,63%
2023	106,81	5,41%	43,78	8,72%
2024	96,64	-9,52%	40,86	-6,66%
2025	92,41	-4,38%	28,98	-29,09%

La B&B Service soddisfa il proprio fabbisogno elettrico combinando l'acquisto di energia dal mercato libero con l'autoproduzione derivante da un impianto fotovoltaico da 16,5 kW installato presso la sede di Camaiore nel 2020.
I dati espressi in Megawattora (MWh) per l'ultimo triennio di rendicontazione evidenziano il seguente mix energetico per le sedi aziendali:

Sede / Fonte Energetica	2023 (MWh)	2024 (MWh)	2025 (MWh)
Camaiore - Rete Elettrica	17,35	17,08	17,94
Camaiore - Fotovoltaico (Produzione)	12,17	9,78	7,73*

Sede / Fonte Energetica	2023 (MWh)	2024 (MWh)	2025 (MWh)
Milano Pero - Rete Elettrica	16,21	15,99	15,54

*Flessione dovuta a guasto impianto nei mesi di nov/dic 2025

Forniture

In linea con il proprio Sistema di Gestione Integrato, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA ha strutturato un rigoroso processo di qualifica, selezione e monitoraggio dei fornitori, con l'obiettivo di minimizzare gli impatti etici, sociali e ambientali lungo tutta la catena di approvvigionamento. Come stabilito dalla Politica Acquisti Sostenibili, l'Azienda si impegna formalmente a includere criteri di sostenibilità all'interno del processo di valutazione.
Con frequenza almeno annuale, l'azienda richiede la compilazione e la sottoscrizione del Questionario QF (Questionario e impegno alla sostenibilità ai Fornitori); ad oggi non sono emerse criticità o problematiche relative a questo processo.
Infine, sul 100% dei fornitori non è stato riscontrato alcun impatto ambientale negativo di rilevanza.

3. Informazioni sociali

Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori

Nell'ambito della propria Politica Integrata e del proprio approccio alla Responsabilità Sociale, l'Organizzazione ha strutturato e promosso diverse iniziative rivolte al personale aziendale. L'impegno dell'Azienda è focalizzato sui seguenti ambiti strategici:

- Tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza delle risorse umane interne e dei lavoratori esterni, attraverso il monitoraggio dei pericoli e la formazione continua.
- Rifiuto assoluto e prevenzione del lavoro infantile e del lavoro forzato o obbligato, esteso anche alla catena di subappalto.
- Sviluppo di un ambiente di lavoro rispettoso, che favorisca l'inclusione, il senso di appartenenza e la Parità di Genere, superando ogni stereotipo o pregiudizio.
- Adozione di misure di conciliazione vita-lavoro (work-life balance) e supporto alla genitorialità in tutte le sue fasi.
- Promozione e consolidamento del dialogo sociale e garanzia della libertà di associazione e contrattazione collettiva.

In piena aderenza alla normativa vigente, la B&B Service garantisce alla propria forza lavoro la rigorosa applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) di settore. Il lavoro straordinario o supplementare è sempre su base volontaria, non è richiesto su base regolare e viene regolarmente retribuito con le maggiorazioni previste dalla contrattazione collettiva.

Il diritto alla contrattazione collettiva e la libertà sindacale sono pienamente garantiti dall'Organizzazione e sanciti all'interno dei requisiti SA8000. L'azienda non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di iscriversi ai sindacati. Il quadro aziendale al 31 dicembre 2025 evidenzia quanto segue:

- Tasso di iscritti alle organizzazioni sindacali: 978 dipendenti risultano regolarmente iscritti alle sigle sindacali (50,36%).
- Rappresentanze interne: Sono presenti 83 Rappresentanze Sindacali Aziendali (RSA).

Al fine di monitorare il clima aziendale e la percezione in merito alle pari opportunità, l'Azienda promuove indagini interne, tra cui la somministrazione del "Questionario Parità di Genere (QPG)", indagando la rappresentanza nella leadership, l'equità delle policy e l'eventuale presenza di ostacoli o episodi di non inclusività.
Per garantire la massima correttezza nei processi organizzativi, contrastare ogni forma di discriminazione e favorire l'inclusione, l'Azienda ha adottato specifiche procedure in conformità alla certificazione UNI/PdR 125 e ISO 30415.
In ottica di welfare e tutela della genitorialità, l'Organizzazione evidenzia:

- Bonus Nuove Nascite: Per l'anno 2026, l'azienda ha previsto un bonus "Una Tantum" in busta paga a favore delle lavoratrici (socie e dipendenti) per le nuove nascite.
- Sensibilizzazione alla Paternità: La cooperativa promuove specifiche comunicazioni per sensibilizzare i lavoratori di sesso maschile alla richiesta e all'utilizzo dei congedi di paternità.

- Flessibilità: Accesso garantito, compatibilmente con la mansione, a strumenti di flessibilità oraria per la conciliazione dei tempi vita-famiglia-lavoro.
- Welfare Integrativo: Accesso all'assistenza sanitaria integrativa estesa al personale tramite i fondi collegati ai CCNL di riferimento.

L'Azienda inoltre promuove attivamente l'inclusione lavorativa e l'integrazione del personale con disabilità o esigenze specifiche, garantendo un ambiente di lavoro accessibile e privo di barriere. In particolare, vengono messe in atto azioni concrete quali:

- Valutazione dei requisiti individuali fin dalla fase di inserimento e adattamento degli spazi fisici e delle dotazioni tecnologiche per consentire lo svolgimento delle mansioni in autonomia e sicurezza.
- Programmi di formazione per l'accoglienza e l'inclusione, volti a favorire la sensibilità dei team e a supportare il benessere psicologico e lavorativo dei dipendenti.

A tutela dei lavoratori, l'Azienda ha attivato molteplici canali di segnalazione (Whistleblowing, caselle mail dedicate come pariopportunita@bebservice.it e piattaforme web come wb.bebservice.it), accessibili anche in forma anonima. L'Azienda garantisce la totale protezione dei segnalanti da qualsiasi ritorsione o misura discriminatoria.

KPI	Target 2025	Risultato 2025
Tasso di partecipazione per valutare la soddisfazione del personale	100%	100%
Numero di segnalazioni interne	0	0
Percentuale di dipendenti coinvolti in progetti di formazione di competenze per il miglioramento continuo	100%	100%
Percentuale di dipendenti sottoposti a valutazioni periodiche delle performance e dello sviluppo professionale	100%	100%
Numero di casi di lavoro minorile	0	0
Numero di audit effettuati SA8000 per verificare l'assenza di lavoro minorile	>1	3

L'azienda ha integrato nella propria struttura organizzativa figure chiave per la rappresentanza dei lavoratori, le quali forniscono un contributo essenziale per lo sviluppo continuo dei Sistemi di Gestione in materia di Sicurezza e Responsabilità Sociale.

- Operano attivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), i quali dialogano con i dipendenti, raccolgono informazioni sulle problematiche correlate allo svolgimento delle mansioni e verificano la corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione previste dal D.Lgs. 81/08.
- È presente il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS), nominato a seguito di elezioni interne, il cui compito è facilitare la comunicazione tra Direzione e dipendenti sulle questioni relative alla conformità etica e allo standard SA8000.
- L'organizzazione ha inoltre istituito un "Comitato Guida per le Pari Opportunità", composto da membri dell'Alta Direzione, deputato alla definizione, all'applicazione e al riesame periodico della politica per la Parità di Genere e per l'Inclusione.

Al fine di garantire la massima correttezza nei processi organizzativi e contrastare ogni forma di discriminazione, B&B Service ha adottato specifiche Linee Guida che prescrivono l'utilizzo di

pratiche e strumenti trasparenti, imparziali e non discriminatori in ogni fase del ciclo di vita delle risorse umane. In ottica di piena valorizzazione della diversità, la B&B Service promuove un ambiente che favorisca il superamento di ogni stereotipo o pregiudizio. Particolare attenzione è riservata ai dipendenti con menomazioni o condizioni di salute a lungo termine. Già nella fase di inserimento del personale vengono valutati i requisiti individuali relativi all'ambiente di lavoro, apportando adeguamenti specifici alle strutture e alle tecnologie per adattarle alle esigenze del singolo lavoratore, permettendo a tutti di esprimere pienamente il proprio potenziale.

Un'attenzione particolare è riservata alla prevenzione di abusi e molestie sui luoghi di lavoro, attraverso una rigorosa valutazione dei rischi e periodiche attività di sensibilizzazione e monitoraggio destinate a tutto il personale.

A tutela dei lavoratori e di tutti i portatori di interesse, B&B Service ha implementato solidi canali di segnalazione (Whistleblowing) in conformità al D.Lgs. 24/2023:

- È attiva una piattaforma informatica dedicata (wb.bebservice.it) che consente l'invio di segnalazioni anche in forma anonima e garantisce la massima tutela dell'identità del segnalante mediante strumenti di crittografia.
- Garantisce la totale protezione da qualsiasi ritorsione, minaccia o misura discriminatoria nei confronti di chi effettua segnalazioni in buona fede.
- Per segnalazioni ordinarie inerenti temi specifici di D&I o SA8000, sono inoltre disponibili caselle di posta dedicate (es. pariopportunita@bebservice.it) e form sul sito web aziendale.

Per ulteriori approfondimenti sulle Policy e sui Sistemi di Gestione, è possibile consultare la sezione "Certificazioni" sul sito www.bebservice.it.

In relazione agli standard ESRS e GRI, nonché ai requisiti della certificazione UNI/PdR 125:2022, si riporta una sintesi dei principali indicatori per l'anno 2025:

- In Azienda non sussistono disparità nell'erogazione dei benefit tra il personale a tempo pieno e i lavoratori a tempo determinato o part-time. L'intera popolazione aziendale fruisce indistintamente dei seguenti servizi e tutele:
  - Copertura sanitaria integrativa estesa alla quasi totalità dei dipendenti (99%), garantita mediante convenzioni dedicate con enti del settore in conformità alle disposizioni dei CCNL applicati.
  - Accesso garantito al 100% dei lavoratori agli congedi parentali previsti dal quadro normativo e dalla contrattazione collettiva. Con specifico riferimento ai congedi di paternità nel corso del 2025, si precisa che 240 degli aventi diritto (12,3%) ne ha formulato richiesta.
- I tempi minimi di preavviso per eventuali variazioni di carattere organizzativo e gestionale relative al personale sono definiti dai CCNL di riferimento, ai quali la Società si adegua integralmente e a cui si fa rinvio.
- Durante il 2025 non sono stati registrati episodi di discriminazione (pari a zero), né sono giunte segnalazioni al riguardo da parte di lavoratori o altri soggetti interessati; di conseguenza, non si è resa necessaria l'attivazione di alcun piano di rimedio.
- Nel corso del 2025 non si sono verificati casi di violazione del diritto alla contrattazione collettiva, sia all'interno della cooperativa sia presso fornitori e subappaltatori.

- Il diritto alla contrattazione collettiva è pienamente garantito dall'Organizzazione mediante il rigoroso rispetto dei CCNL applicabili e la continua sinergia con le rappresentanze sindacali. Il quadro aziendale al 31 dicembre 2025 evidenzia quanto segue:
  - 978 dipendenti risultano iscritti a sigle od organizzazioni sindacali (50,36%);
  - La totalità del personale (100%) beneficia della tutela assicurata dalle rappresentanze sindacali interne regolarmente elette.
- All'interno della catena di approvvigionamento non sono stati individuati fornitori o subappaltatori esposti a un rischio rilevante di impiego di lavoro forzato o minorile (zero casi riscontrati).

KPI	Target 2025	Risultato 2025
Punteggio parità di genere	> 60%	73 %
Percentuale di differenza retributiva per medesimo livello inquadramentale per genere e a parità di competenze	< 10 %	< 10 %

Lavoratori

Dipendenti e Soci Lavoratori

Al 31.12.2025, l'organico aziendale risulta suddiviso secondo la seguente distribuzione:

ETA' ANAGRAFICA	UOMINI	DONNE	TOTALE 2025
fino a 16 anni	0	0	0
17-18	0	0	0
19	1	1	2
20-29	45	34	79
30-39	90	116	206
40-49	150	251	401
50-59	271	467	738
oltre 60	205	311	516
TOTALE	**762**	**1.180**	**1.942**

QUALIFICA	UOMINI	DONNE	TOTALE 2025
Dirigenti	3	0	3
Impiegati	22	15	37
Operai	743	1159	1902
TOTALE	**768**	**1.174**	**1.942**

TIPO DI CONTRATTO	UOMINI	DONNE	TOTALE 2025	% sul totale
Contratti a tempo indeterminato	628	1024	1652	86%
Contratti a tempo determinato	127	141	268	14%
TOTALE	**755**	**1.165**	**1.920**	**100%**

FASCIA PART-TIME	NUMERO DIPENDENTI
≤ 25 %	154
> 25% ≤ 50 %	729
> 50% ≤ 75 %	521
> 75%	538
TOTALE	**1.942**

NAZIONALITÀ	DONNE	UOMINI	TOTALE
Italiana	807	550	1357
Estera	368	217	585
TOTALE	**1.175**	**767**	**1.942**

Tipologia contratti	F	M	Totale complessivo
IMPRESE DI PULIZIA Ore/Gg	846	513	1359
MOBILITA'	47	199	246
PUBBLICI ESERCIZI confc.Ore/Gg	270	11	281
AUTORIMESSE	3	18	21
SERVIZI FIDUCIARI	5	5	10
AUTOFERROTRANVIERI	7	18	25
Totale complessivo	**1.178**	**764**	**1.942**

ANZIANITÀ DI SERVIZIO	UOMINI	DONNE
Da 0 a 9	719	1107
10 o più	48	69
TOT	**767**	**1.176**

In piena coerenza con le politiche di Diversità e Inclusione, la B&B Service promuove l'inserimento lavorativo delle fasce più vulnerabili. Al 31 dicembre 2025, i lavoratori impiegati appartenenti alle categorie protette e con disabilità ammontano a 16 unità, equamente distribuiti per genere. Sul totale della forza lavoro diretta di 1.920 dipendenti, tale cluster rappresenta lo 0,83% dell'intero organico aziendale.

La mobilità interna rappresenta una leva strategica imprescindibile per l'ottimizzazione dell'efficienza organizzativa e la valorizzazione del capitale umano, favorendo lo sviluppo continuo delle competenze e la crescita professionale delle risorse.
A tal fine, l'azienda promuove un ventaglio diversificato di percorsi di mobilità: dalla mobilità verticale, fondata su piani di carriera su misura, a quella orizzontale attraverso programmi di job rotation volti a diversificare le esperienze funzionali; fino alle forme di mobilità geografica e trasversale, pensate per ampliare costantemente le opportunità di crescita interna.
L'indicatore aziendale relativo alla percentuale di rotazione del personale (calcolato come rapporto tra la somma di entrate e uscite e il totale dell'organico aziendale) si attesta per il 2025 al 76,9%. Nel dettaglio dell'analisi del turnover per l'esercizio rendicontato, si registrano 759 assunzioni e 630 cessazioni.
In merito al flusso delle uscite, è fondamentale evidenziare che la rilevante incidenza dei recessi non è riconducibile a fenomeni di insoddisfazione lavorativa o criticità interne, bensì alla fisiologica dinamica strutturale dei cambi di appalto e all'applicazione delle clausole sociali previste dalla contrattazione collettiva di settore. Tali meccanismi comportano il passaggio diretto e tutelato del personale impiegato sui cantieri alle imprese terze subentranti nei singoli servizi. Di contro, le dimissioni rassegnate su base puramente volontaria si attestano su livelli ed entità estremamente contenuti (pari a sole 37 unità nell'intero anno), a conferma dell'elevato grado di fidelizzazione della forza lavoro aziendale.

	Uomini	Donne	Totale
ASSUNZIONI	288	471	759
CESSAZIONI	267	363	630

Valutazione delle performance e crescita del capitale umano
In B&B, il monitoraggio delle prestazioni individuali e la promozione della mobilità interna rappresentano fattori strategici per lo sviluppo continuo del personale, in pieno allineamento con i principi etici e di valorizzazione delle diversità promossi dall'Organizzazione.
L'Azienda attua un processo di valutazione sistematico e trasparente, orientato a far emergere le potenzialità individuali e a individuare le competenze da potenziare. Sulla base di un confronto diretto e costruttivo, le variazioni di mansione e le proposte di progressione di carriera vengono avanzate in modo motivato dalla funzione direttamente superiore alla Direzione Gestione,

Controllo e Amministrazione/Risorse Umane, tipicamente durante la fase di stesura del budget annuale. Tale metodologia garantisce alla Direzione di:

- Riconoscere il merito e l'equità;
- Garantire trasparenza retributiva;
- Incentivare l'ascolto continuo.

Questo solido impianto di valutazione si traduce concretamente in percorsi di stabilizzazione e avanzamento di carriera, monitorati sistematicamente attraverso il rapporto sulla situazione del personale.

Non dipendenti

Oltre alle risorse interne, B&B si avvale di personale non dipendente per lo svolgimento di specifiche attività.
Oltre a figure tecniche in regime di libera professione, al 31.12.2025 l'Organizzazione registra l'impiego di 37 lavoratori in somministrazione (di cui 18 donne). Tali risorse operano nel pieno rispetto degli standard etici e di sicurezza garantiti al personale diretto.

Formazione

In merito alla formazione obbligatoria e ai sistemi di gestione integrati, durante l'anno è stata erogata un'attività formativa completa ed efficace a beneficio di tutto il personale.
Nel corso del 2025, la Società ne sintetizza gli indicatori chiave come segue:

- Investimento economico destinato alle attività formative: 156.587,42 €
- Partecipazione ai percorsi formativi: 268 lavoratori coinvolti, di cui 111 donne e 2 appartenenti alle categorie protette.
- Adesione alle iniziative di sensibilizzazione su D&I: il personale viene regolarmente sensibilizzato e formato sui temi riguardanti le pari opportunità, la UNI/PdR 125, i pregiudizi inconsapevoli e l'utilizzo di un linguaggio inclusivo, anche tramite la diffusione dell'Opuscolo Informativo Pari Opportunità.

Le competenze necessarie all'adeguato svolgimento delle attività e delle operazioni previste dal mansionario riportato nel Manuale del Sistema di Gestione per ogni posizione aziendale sono definite nel mansionario stesso. In relazione ai fabbisogni formativi segnalati e alle mansioni assegnate al personale, l'RSG, previa approvazione da parte della Direzione, procede in collaborazione con l'RP alla gestione dell'intervento formativo in funzione di:

- Attuale livello di addestramento del personale
- Politica e obiettivi del sistema di gestione
- Evoluzione tecnologica dei sistemi di lavoro
- Adeguamento alle norme legislative vigenti e alle altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione
- Nuove assunzioni (anche con contratti a termine)
- Rassegnazione di ruoli e posizioni
- Implementazione di nuove norme e/o variazioni sul sistema di gestione
- Risultati della valutazione dei rischi
- Obiettivi e programmi di miglioramento
- Informazioni riguardo ai principali eventi incidentali

TOTALE ORE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA EROGATA NEL 2025	2870

KPI	Target 2025	Risultato 2025
Percentuale di lavoratori formati su temi di etica	100%	100%
Percentuale di lavoratori dell'Ufficio acquisti formato su acquisti sostenibili ISO 20400	100%	100%
Percentuale di lavoratori formati sugli aspetti ambientali, la riduzione e la differenziazione dei rifiuti	100%	100%
Percentuale di dipendenti formati sulla gestione ambientale dei cantieri e sulla gestione dei rifiuti	100%	100%
Percentuale di lavoratori che hanno completato i corsi di formazione obbligatori	100%	100%
Monte ore medio annuo di formazione obbligatoria erogata pro-capite	/	1,478
Percentuale di lavoratori formati su diversità, equità e inclusione, discriminazione e molestie	100%	100%
Percentuale di lavoratori formati su riservatezza dei dati e sicurezza delle informazioni	100%	100%
Percentuale di lavoratori formati sulla corretta manipolazione e stoccaggio delle sostanze pericolose	100%	100%
Percentuale di lavoratori formati su tematiche di risparmio energetico	100%	100%
Percentuale di lavoratori formati su temi anticorruzione	100%	100%

Salute e sicurezza sul lavoro

Anno	N. di Infortuni	N. di giorni cumulati
2022	50	1379
2023	37	1766
2024	58	1724
2025	63	1543

Nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e sovranazionale vigente, l'Organizzazione garantisce la piena conformità alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela della salute e sicurezza della propria forza lavoro.
In linea con l'approccio integrato aziendale, B&B Service adotta un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro certificato secondo la norma ISO 45001:2018 da ente accreditato. I requisiti di tale sistema sono inoltre parte integrante della gestione etica aziendale certificata SA8000.
La pianificazione e la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sono orientate alla prevenzione costante di infortuni e malattie professionali mediante le seguenti azioni dirette:

- Adozione ed attuazione di una Politica Integrata per la salute e sicurezza, volta a fornire un ambiente di lavoro salubre e a minimizzare i rischi operativi (si veda il paragrafo Politiche aziendali);

- Elaborazione di un Documento di Valutazione dei Rischi formale e documentato per ogni ambito lavorativo e per il 100% delle sedi e dei cantieri, sottoposto a periodici aggiornamenti;
- Valutazione specifica dei rischi legati allo stress lavoro-correlato;
- Individuazione e applicazione delle misure di prevenzione e protezione parametrate ai livelli di rischio emersi nella valutazione;
- Prevenzione e gestione di molestie ed abusi, supportata dalla stesura di un apposito "Piano per la prevenzione e gestione delle molestie sul lavoro" in ottemperanza ai requisiti UNI/PdR 125;
- Formalizzazione e costante operatività dei Piani di emergenza ed evacuazione;
- Pianificazione ed esecuzione di specifici programmi di monitoraggio (Piano di Monitoraggio SSL) per verificare le procedure di controllo operativo e il rispetto delle prescrizioni legali applicabili;
- Adozione di canali di comunicazione interna e procedure di segnalazione (Whistleblowing/SA8000) per gestire tempestivamente reclami e anomalie identificati dai lavoratori;
- Definizione ed attuazione di opportune Azioni di Rimedio per la risoluzione delle situazioni di non conformità;
- Pianificazione ed esecuzione regolare di protocolli e controlli sanitari coordinati dai Medici Competenti.

Per il presidio delle tematiche di Salute e Sicurezza, il Datore di Lavoro fa riferimento a una struttura organizzativa dedicata e capillare:

- È istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), coordinato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nominato formalmente per elaborare misure di prevenzione e procedure di sicurezza.
- Nell'organizzazione operano attivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), eletti direttamente dai dipendenti, che intervengono nel sistema di gestione raccogliendo le segnalazioni, verificando le misure applicate e partecipando alle riunioni periodiche.
- Vengono promossi incontri periodici sulla SSL con cadenza almeno annuale (art. 35 D.Lgs. 81/08), con la partecipazione del Datore di Lavoro, del RSPP, dei Medici Competenti e dei RLS.

KPI	Target 2025	Risultato 2025
Indice di frequenza infortuni (N° infortuni x 1.000.000/ore lavorate)	< 19	25,215
Indice di gravità infortuni (N° gg infortunio x 1000/ore lavorate)	< 7,72	0,618
Percentuale dei lavoratori operativi formati sul corretto uso dei DPI in cantiere	100%	100%
Numero di near miss	0	0
Percentuale di dipendenti coperti da assistenza sanitaria	100%	99%
Percentuale di lavoratori formati su Salute e Sicurezza sul Lavoro	100%	100%
Numero di audit interni ed esterni sulla sicurezza condotti annualmente	> 1	2
Numero di interventi di ispezioni di sicurezza effettuati su mezzi e attrezzature / ispezioni di sicurezza programmati su mezzi e attrezzature	100 %	100 %

Ulteriori Indicatori di carattere sociale

In aggiunta alle informazioni esposte nelle sezioni Politica sulla gestione delle risorse umane, Salute e sicurezza sul lavoro, Dipendenti e Soci Lavoratori e Politiche retributive ed equità salariale, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA riporta di seguito il consuntivo dei dati relativi al 2025, conformemente agli standard GRI ed ESRS.
Si rileva che, attraverso i molteplici canali di ascolto predisposti per segnalazioni e reclami da parte degli stakeholder (piattaforma web, posta elettronica dedicata e sportello di ascolto), il sistema di monitoraggio ha evidenziato risultati ottimali sotto il profilo etico e comportamentale. Nello specifico:

- Non è pervenuta alcuna segnalazione relativa a violazioni in materia di Responsabilità Sociale (SA 8000), Sistema di Gestione Ambientale e Salute e Sicurezza sul Lavoro.
- Non risultano pervenute segnalazioni in merito a problematiche inerenti la parità di genere.
- Non si registrano ad oggi evidenze o segnalazioni inerenti a episodi di abuso fisico, verbale, digitale, molestie o mobbing sul luogo di lavoro.

Inoltre, l'Organizzazione ha definito e controlla con continuità, anche nell'ambito dei processi di audit di certificazione, specifici indicatori (KPI) e report in materia di Parità di Genere, in linea con la prassi UNI/PdR 125.

Il prospetto sottostante illustra nel dettaglio i principali traguardi raggiunti nel corso dell'esercizio 2025, ad integrazione di quanto evidenziato nelle ulteriori sezioni della presente rendicontazione:

KPI	Target 2025	Risultato 2025
Percentuale di dipendenti coperti da RLS	100%	100%
Percentuale di dipendenti coperti da CCNL	100%	100%
N° dipendenti iscritti a sindacati	/	978
Ore di sciopero nel corso dell'anno	/	303,25
Numero di segnalazioni di discriminazione ricevute	0	0
Numero di episodi identificati in materia di discriminazione e molestie	0	0
Percentuale di donne presenti nell'Azienda	/	60,76%
Percentuale di donne al livello di top management	/	49,12%
Percentuale di donne all'interno del consiglio di amministrazione dell'organizzazione	/	25%
Percentuale di dipendenti appartenenti a minoranze etniche o culturali	/	30,12%
Percentuale di sedi operative valutate per l'impatto o i rischi legati ai diritti umani	100%	100%
Percentuale di sedi operative in possesso di certificazioni relative alle pratiche lavorative e diritti umani	100%	100%

Politiche retributive ed equità salariale

La determinazione del trattamento economico dei dipendenti di B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA garantisce l'osservanza rigorosa delle disposizioni stabilite dai molteplici Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) applicati ai vari settori operativi aziendali.

In ottemperanza ai principi della Responsabilità Sociale, l'organizzazione adotta le seguenti pratiche:

- La composizione e la struttura dei salari vengono illustrate in modo chiaro, trasparente e comprensibile a tutti i lavoratori;
- L'azienda non applica alcuna decurtazione salariale o riduzione a titolo disciplinare o sanzionatorio;
- Il pagamento degli stipendi avviene secondo le modalità scelte dal lavoratore;
- È escluso categoricamente il ricorso a forme di pagamento non convenzionali o precarie, quali voucher, coupon o cambiali, salvo necessità estemporanee regolate rigidamente dalla legge;
- Nessun elemento della retribuzione è direttamente correlato agli impatti negativi prodotti dall'organizzazione sull'ambiente o sulla società, privilegiando metriche di equità e contrattazione collettiva.

Il monitoraggio dei divari retributivi di genere rappresenta un pilastro del Sistema di Gestione per la Parità di Genere. Nel 2025, il delta tra la retribuzione media maschile e quella femminile, a parità di mansione, ruolo e competenze, è stato mantenuto al di sotto della soglia target del 10% per tutti i livelli inquadramentali e per tutti i contratti applicati.

RAPPORTO DI RETRIBUZIONE TOTALE ANNUA	2025	2024	2023
Percentuale di dipendenti retribuiti almeno al livello del living wage	100%	100%	100%
Percentuale di conformità alle normative contrattuali di settore per la retribuzione	100%	100%	100%
Percentuale di differenza retributiva per medesimo livello inquadramentale per genere e a parità di competenze	<10%	<10%	<10%
Percentuale di dipendenti pagati al di sotto del salario di sussistenza, compresi i lavoratori dipendenti e i lavoratori non dipendenti	0%	0%	0%

In accordo ai requisiti normativi e agli standard SA 8000, l'orario normale di lavoro è fissato entro il limite delle 40 ore settimanali, garantendo ad ogni dipendente almeno un giorno di riposo a settimana e non superando, di regola, le 48 ore settimanali complessive.

Il ricorso alle prestazioni di lavoro supplementare e straordinario è governato da regole stringenti a tutela della conciliazione vita-lavoro:

- Ha carattere strettamente volontario e non può essere richiesto su base regolare o continuativa;
- È richiesto solo in casi eccezionali;
- Viene regolarmente tracciato nei documenti delle presenze e sempre retribuito applicando le maggiorazioni previste dagli specifici CCNL rispetto al costo orario normale.

Per l'esercizio rendicontato (dati cumulati al 31/12/2025), B. & B. SERVICE ha registrato un ammontare totale di 2.498.507,47 ore lavorate, così suddivise:

TOTALE	
Lavoro ordinario	2.158.176,33
Lavoro supplementare	293.140,06
Lavoro straordinario	47.191,08
Totale ore lavorate	2.498.507,47

Ogni anno, l'Azienda valuta la propria capacità di assicurare un salario dignitoso (living wage). A tal proposito, le retribuzioni erogate, essendo ancorate ai minimi tabellari dei CCNL di categoria, si collocano sempre al di sopra della soglia di povertà relativa calcolata dall'ISTAT per le differenti ampiezze dei nuclei familiari.
Tale remunerazione è pensata per coprire i bisogni primari e le spese impreviste, i costi legati ad abbigliamento, tutela della salute, istruzione e trasporti.
L'analisi adottata da B. & B. SERVICE utilizza come parametro guida la soglia di povertà relativa calcolata dall'ISTAT, differenziata in base all'ampiezza del nucleo familiare. Per l'esercizio rendicontato, la soglia di riferimento per un nucleo composto da un singolo individuo è fissata a 726,53 €.
Di seguito si riportano i parametri ISTAT di riferimento adottati dall'Organizzazione per la valutazione di adeguatezza retributiva:

Ampiezza della famiglia	Scala di equivalenza (coefficienti)	Linea di povertà (Soglia di sussistenza ISTAT)
1 persona	0,6	€ 726,53
2 persone	1	€ 1.210,89
3 persone	1,33	€ 1.610,48
4 persone	1,63	€ 1.973,75
5 persone	1,9	€ 2.300,69

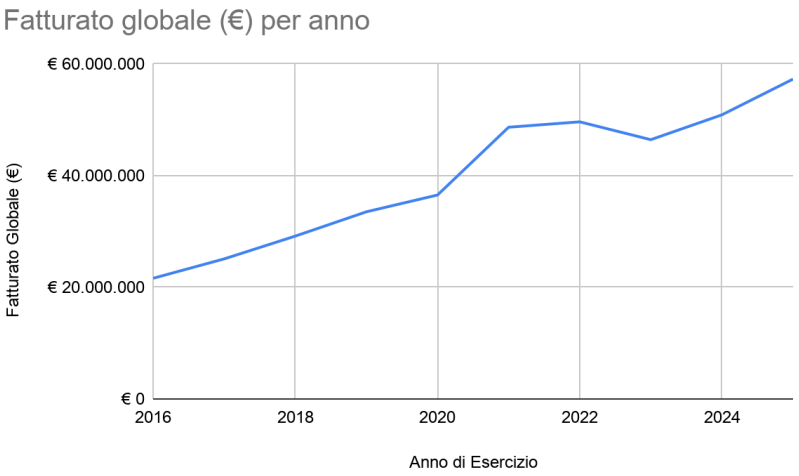
Tutte le retribuzioni base previste dai CCNL applicati dalla B&B Service si collocano sistematicamente al di sopra della soglia di povertà definita per il nucleo monocomponente, garantendo di fatto una remunerazione commisurata al costo della vita.

4. Informazioni sulla governance

Situazione economico - finanziaria

Il fatturato medio dell'ultimo triennio è in crescita e si attesta a € 51.531.761.

Anno di Esercizio	Fatturato Globale (€)
2016	€ 21.611.618
2017	€ 25.087.334
2018	€ 29.167.638
2019	€ 33.520.316
2020	€ 36.524.203
2021	€ 48.666.626
2022	€ 49.631.944
2023	€ 46.435.275
2024	€ 50.881.298
2025	€ 57.278.709



Per ulteriori dettagli si rimanda al Bilancio Economico-Finanziario 2025, allegato al presente documento.

Catena di fornitura e sostenibilità

In conformità con i propri principi etici e con il Sistema di Gestione Integrato, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA ha strutturato un quadro organico di politiche e procedure destinate alla qualificazione e al monitoraggio della catena di fornitura. A tal fine, la Direzione ha emanato una specifica Politica Acquisti Sostenibili (vedi Politiche aziendali), tesa a promuovere la gestione degli impatti ambientali, sociali ed economici all'interno della filiera.
Gli impegni formali assunti dall'Azienda e richiesti ai partner commerciali includono:

- ➔ Inclusione sistematica di parametri di sostenibilità e del possesso di certificazioni riconosciute come parte integrante del processo di selezione e valutazione dei fornitori.
- ➔ Acquisto di beni e servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e proteggere i Diritti Umani, vietando rigorosamente l'utilizzo del lavoro infantile, forzato e obbligatorio, e garantendo libertà di associazione, equa remunerazione e assenza di discriminazioni.
- ➔ Privilegiare l'acquisto di prodotti a ridotto impatto ambientale, contenenti materiale riciclato o ad elevata riciclabilità, escludendo prodotti nocivi quando siano disponibili alternative ecosostenibili.
- ➔ Applicazione di rigorosi controlli operativi anticorruzione (Due Diligence) sulle categorie specifiche di transazioni e sui soci in affari, con clausole risolutive espresse in caso di violazioni.

L'organizzazione seleziona i propri outsourcer e fornitori valutando la loro capacità di ridurre gli impatti sulla sostenibilità, il rispetto della normativa sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro e la disponibilità a sottoporsi ad autovalutazioni.
Il processo di qualifica prevede le seguenti fasi:

1. A tutti i fornitori viene somministrato il questionario QF vincolante che richiede la sottoscrizione formale degli impegni relativi a Responsabilità Sociale, Ambiente, Sicurezza e Anticorruzione.
2. Il Responsabile Sistemi di Gestione (RSG), in collaborazione con la Direzione, classifica i fornitori in due fasce di criticità: "A - Affidabile" e "C - Critico".
3. I fornitori classificati come "Critici" (inclusi partner commerciali, agenzie di somministrazione e subappaltatori) vengono sottoposti a specifici Audit di seconda parte, pianificati su base annuale e condotti da personale qualificato, per verificare l'effettiva osservanza degli standard.

Inoltre, gli obiettivi di sostenibilità negli acquisti e la valutazione delle performance ESG dei fornitori sono integrati formalmente nei processi di revisione delle performance e nelle valutazioni periodiche del personale dell'ufficio acquisti.

In merito alle prassi di pagamento adottate dall'azienda, nel periodo di rendicontazione:

- i fornitori vengono pagati a 60/90/120 gg
- tutte (100%) le fatture sono state pagate entro i termini di cui sopra
- la dilazione di pagamento effettiva dei fornitori verrà calcolata nel prossimo bilancio
- non ci sono procedimenti giudiziari inerenti i pagamenti

KPI	Target 2025	Risultato 2025
Percentuale di fornitori selezionati attraverso criteri ESG	100%	100%
Numero di violazioni rilevate sui diritti umani nelle catene di fornitura	0	0
Percentuale di fornitori con certificazioni etiche	>20%	40%
Percentuale di fornitori che hanno sottoscritto il codice di condotta fornitori o contratti che includono clausole con requisiti ambientali o riguardanti i diritti umani e lavorativi	>50%	80%
Percentuale di fornitori sottoposti a ispezione in loco sui temi RSI o tramite questionario ESG	>50%	72%
Percentuale di fornitori selezionati attraverso criteri sociali e di sostenibilità	100%	100%
Numero di fornitori identificati come aventi significativi impatti sociali negativi, potenziali ed effettivi	0	0
Significativi impatti sociali negativi, potenziali ed effettivi, identificati nella catena di fornitura	0	0
Percentuale di fornitori identificati come aventi significativi impatti sociali negativi, potenziali ed effettivi, con i quali sono stati concordati miglioramenti in seguito alla valutazione	0%	0%
Percentuale di fornitori identificati come aventi significativi impatti sociali negativi, potenziali ed effettivi, con i quali i rapporti sono stati interrotti in seguito alla valutazione	0%	0%
Numero di fornitori valutati impegnati in azioni correttive o sviluppo di capacità	0	0

Prevenzione della corruzione

In conformità ai requisiti della norma ISO 37001, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA ha conseguito la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.
L'architettura del Sistema di Gestione Anticorruzione si struttura attraverso i seguenti elementi cardine:

- ★ Politica per la prevenzione della corruzione: liberamente consultabile sul portale aziendale, esplicita il divieto assoluto di corruzione, l'impegno alla conformità legislativa e la tutela dei segnalanti;
- ★ Valutazione dei rischi di corruzione: analisi volta all'individuazione dei processi, delle funzioni e delle aree aziendali maggiormente esposti a criticità corruttive, attive e passive;
- ★ Quadro documentale: corpus normativo interno che comprende il Manuale dei Sistemi di Gestione, il Regolamento Anticorruzione e le specifiche procedure operative di controllo;
- ★ Mappa dei poteri e delle deleghe: tracciatura chiara dei poteri autorizzativi all'interno dell'organizzazione;
- ★ Sistema Sanzionatorio e Disciplinare: insieme di regole applicabili in caso di violazioni della politica anticorruzione;
- ★ Opuscolo informativo anticorruzione: strumento didattico finalizzato alla sensibilizzazione di tutto il personale;
- ★ Procedure di Whistleblowing e Segnalazioni: canali riservati (inclusa l'apposita piattaforma informatica e indirizzi e-mail) per riferire sospetti o presunte violazioni, garantendo l'assoluta protezione da ritorsioni;

Nell'ambito della Valutazione del Rischio Corruzione, l'Azienda ha mappato e valutato 99 scenari di rischio (attività ed operazioni), stabilendo piani di mitigazione mirati. Tra le principali fattispecie di rischio individuate, sul versante sia attivo che passivo, rientrano:

- Inquadramento e selezione del personale: assunzioni di candidati particolari o progressioni di carriera accordate illegittimamente per avvantaggiare specifici soggetti o partner in affari.
- Gestione fornitori: inserimento in albo di fornitori non qualificati per favorire soggetti specifici o ammissione di varianti ingiustificate durante la fase esecutiva dei contratti per garantire guadagni extra.
- Dinamiche Commerciali ed Erogazione Servizi: corruzione per ottenere agevolazioni in fase di gara d'appalto pubblica o privata, o per ricevere autorizzazioni al pagamento in assenza dei requisiti richiesti o non corrispondenti ai servizi svolti.
- Amministrazione, Finanza e Controllo: alterazione di registrazioni contabili, erogazione illecita di pagamenti o rimborsi spese, falsificazione delle poste di bilancio e cattiva gestione della cassa contante.
- Categorie specifiche: erogazione di sponsorizzazioni, liberalità e omaggi a fini corruttivi, o illeciti volti all'ottenimento di autorizzazioni da enti pubblici o autorità di vigilanza.

I programmi di formazione anticorruzione vengono erogati sulla base del Piano Formazione e Addestramento (PDA). Al personale le cui mansioni presentano un rischio superiore al livello basso viene erogata una formazione approfondita con cadenza annuale. Per i lavoratori a rischio basso, la

sensibilizzazione avviene attraverso la pubblicazione sul portale interno di un opuscolo formativo con cadenza triennale.

Nell'ambito del processo di Due Diligence riservato ai partner commerciali e soci in affari, viene richiesta la sottoscrizione di una rigorosa dichiarazione anticorruzione (Modulo DCAS) o del Questionario di Sostenibilità (QF). Tramite tale atto, i partner attestano i propri presidi di controllo interno e l'assenza di conflitti di interesse, dichiarando di rispettare i dettami ex D.Lgs. 231/01 e il Codice Etico aziendale.

In un'ottica di coerenza operativa, il SGAC opera in totale sinergia con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.

A presidio dell'integrità aziendale, la Direzione ha istituito la funzione indipendente di "Conformità Anticorruzione" (CAC). A tale figura sono attribuiti pieni poteri d'indagine e il compito di supervisionare l'attuazione del sistema, fornendo costante consulenza al personale su ogni aspetto legato alla prevenzione degli illeciti.

Parallelamente l'Organismo di Vigilanza (OdV), un organo collegiale composto da tre professionisti indipendenti, vigila sull'efficacia del Modello 231. È normata un'azione di interscambio capillare tra i due organi: qualora giunga una segnalazione attinente a condotte corruttive, l'OdV è tenuto a darne tempestiva comunicazione al CAC (e viceversa se rilevante ex D.Lgs. 231/01).

Con riferimento al periodo di rendicontazione, si evidenzia che:

- non sono giunte segnalazioni o rilievi da parte dei portatori di interesse;
- non sono stati rilevati né registrati episodi o eventi corruttivi;
- non è stato erogato alcun tipo di contributo a forze o partiti politici.

KPI	Target 2025	Risultato 2025
Numero di casi di corruzione	0	0
Numero di segnalazioni whistleblowing	0	0
Numero di non conformità in ambito anticorruzione	< 5	2
Numero di valutazioni dei rischi eseguite annualmente	>1	1
Percentuale di formazione completata in ambito ISO 37001	80%	100%
Percentuale di rischi ISO 37001 mitigati rispetto al totale rilevato	/	90,00%
Percentuale di controlli finanziari effettuati / previsti	>80%	100%
Percentuale di sedi valutate su questioni di etica aziendale	100%	100%
Livello medio di rischio residuo a seguito del piano anticorruzione (da 1 a 10)	<5	2,1463
Percentuale di partner commerciali coperti da un processo di due diligence sulla corruzione	100%	100%
Percentuale di sedi in possesso di certificazione ISO 37001	100%	100%

Sicurezza delle informazioni

B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA ritiene essenziale la protezione del proprio patrimonio informativo e dei dati forniti da clienti, dipendenti e fornitori. A tal fine, la Direzione ha emanato una specifica Politica per la Sicurezza delle Informazioni volta a garantire tre principi cardine: riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.
Tale architettura si integra con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 per la prevenzione dei reati informatici e garantisce la piena conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). L'organizzazione ha formalmente designato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD), il quale sorveglia l'applicazione delle normative e fornisce pareri consultivi sulle valutazioni d'impatto.

In ottemperanza all'art. 35 del GDPR, l'Azienda ha redatto e mantiene aggiornato il documento di Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA). L'analisi mappa sistematicamente i trattamenti, valuta la necessità e la proporzionalità degli stessi e identifica i rischi potenziali per i diritti e le libertà degli interessati.
A garanzia della disponibilità dei dati, B. & B. SERVICE ha implementato la procedura di Gestione della Continuità Operativa, che definisce i tempi massimi di ripristino per i processi critici aziendali.

La protezione dei dati si fonda su un rigoroso disciplinare tecnico e su policy applicate a tutto il personale:

- Adozione di credenziali di accesso sicure (codici alfanumerici di almeno 8 caratteri), sistemi di autenticazione informatica, crittografia dei file archiviati sui dispositivi, firewall, antivirus aggiornati e backup regolari.
- Il personale è tenuto all'uso esclusivo degli strumenti per finalità lavorative, con divieto di installare software non autorizzati. È obbligatorio l'uso di password, blocco schermo e antivirus.
- Il portale dedicato alle segnalazioni (wb.bebservice.it) utilizza avanzati strumenti di crittografia per garantire l'anonimizzazione dei dati personali e l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante.
- Gli impianti attivi per la tutela del patrimonio conservano le immagini per un massimo di 72 ore e non sono in alcun caso utilizzati per il controllo dell'attività lavorativa.

Nello svolgimento delle relazioni contrattuali, fornitori e partner esterni che trattano dati per conto di B. & B. SERVICE sono vincolati all'implementazione di adeguate misure tecniche e organizzative per proteggere i dati da alterazioni, distruzione o rivelazione accidentale, operando in conformità agli accordi contrattuali e alle designazioni di Responsabile o Titolare Autonomo del trattamento.

Con riferimento al periodo oggetto di rendicontazione, si evidenzia che:

- non sono stati riscontrati incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni (quali fughe, sottrazioni o perdite di dati);
- non si è verificata alcuna violazione di dati personali (data breach);
- non si sono registrate segnalazioni da parte degli stakeholder inerenti la sicurezza informatica;

- non sono pervenuti reclami o contestazioni in materia di tutela della privacy dei clienti.

Di seguito si sintetizzano i principali scenari di rischio valutati dall'Azienda e le relative misure di mitigazione adottate:

Trattamento 1: Trattamento di dati che indicano la posizione geografica di persone od oggetti mediante una rete di comunicazione elettronica.

Fonte del rischio	Impatti sui diritti e le libertà degli interessati	Minacce	P	G	R	Misure previste per gestire i rischi	Rischio eliminato, ridotto o accettato
Fonti umane interne	Accesso illegittimo; modifiche indesiderate; indisponibilità dei dati; sentimento di violazione della privacy	Furto di dati, modifica indesiderata dei dati	L	S	2	Formazione	Accettato
Fonti umane esterne	Accesso illegittimo	Attacco hacker, virus	T	S	4	Password sicure, antivirus	Accettato
Fonti non umane	Indisponibilità dei dati	Perdita del dato	L	S	2	Back up; sistemi di copiatura e conservazione degli archivi elettronici; sistema antincendio	Accettato
RISCHIO RESIDUO (valore massimo del rischio valutato):					2		

Trattamento 2: Invio e gestione delle segnalazioni attraverso la piattaforma web

Fonte del rischio	Impatti sui diritti e le libertà degli interessati	Minacce	P	G	R	Misure previste per gestire i rischi	Rischio eliminato, ridotto o accettato
Fonti umane interne	Accesso illegittimo; sentimento di violazione della privacy; ritorsioni sui soggetti segnalanti, discriminazioni	Credenziali di accesso non sicure	T	S	4	Formazione del GeSe e del Segnalante, Codice di accesso alla segnalazione di almeno 8 caratteri alfanumerici, Cambio password del GeSe al primo accesso e secondo volontà del GeSe, Disciplinare tecnico protezione dei dati	Accettato
Fonti umane interne ed esterne	Modifiche indesiderate; indisponibilità dei dati; sentimento di violazione della privacy	Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	T	S	4	Crittografia del canale di segnalazione, Backup dei dati contenuti sulla piattaforma web, Password sicure, Piattaforma web ospitata su server in cloud con SLA elevati, Server cloud inseriti in Data center gestiti da azienda certificata ISO 27001/ 27017/ 27018	Accettato
Fonti non umane	Indisponibilità dei dati	Eventi distruttivi, naturali o artificiali, dolosi, accidentali o dovuti ad incuria, inagibilità dei locali	T	L	4	Piattaforma web ospitata su server in cloud con SLA elevati, Backup dei dati contenuti sulla piattaforma web	Accettato
Fonti non umane	Indisponibilità dei dati	Malfunzionamenti, indisponibilità, degrado strumenti	L	L	3	Piattaforma web ospitata su server in cloud con SLA elevati, Accesso alla piattaforma via web da qualsiasi dispositivo	Accettato

Fonte del rischio	Impatti sui diritti e le libertà degli interessati	Minacce	P	G	R	Misure previste per gestire i rischi	Rischio eliminato, ridotto o accettato
Fonti umane interne ed esterne	Accesso illegittimo; modifiche indesiderate; indisponibilità dei dati; sentimento di violazione della privacy; ritorsioni sui soggetti segnalanti, discriminazioni	Accessi fisici non autorizzati, furto o sabotaggio di HW o dati	T	S	4	Piattaforma web ospitata su server in cloud con SLA elevati, Server cloud inseriti in Data center gestiti da azienda certificata ISO 27001/ 27017/ 27018	Accettato
Fonti umane interne ed esterne	Accesso illegittimo; modifiche indesiderate; indisponibilità dei dati; sentimento di violazione della privacy; ritorsioni sui soggetti segnalanti, discriminazioni	Accessi logici non autorizzato ai dati (furto di credenziali, sabotaggio elettronico, modifica dati non autorizzata/ distruzione dati/ alterazione configurazioni)	T	S	4	Formazione del GeSe e del Segnalante, Crittografia del canale di segnalazione, Sistema disciplinare, Registrazione log di accesso, Backup dei dati, Disciplinare tecnico protezione dei dati	Accettato
Fonti umane interne	Accesso illegittimo; modifiche indesiderate; sentimento di violazione della privacy; ritorsioni sui soggetti segnalanti, discriminazioni	Carenza di formazione	T	S	4	Formazione del GeSe e del Segnalante, Sistema disciplinare, Disciplinare tecnico protezione dei dati	Accettato
Fonti umane interne ed esterne	Accesso illegittimo; sentimento di violazione della privacy; ritorsioni sui soggetti segnalanti, discriminazioni	Rivelazione non autorizzata di informazioni	T	S	4	Formazione del GeSe, Sistema disciplinare, Regolamento interno per la protezione dei dati personali	Accettato
RISCHIO RESIDUO (valore massimo del rischio valutato):					3		

Trattamento 3: Gestione delle segnalazioni mediante dispositivi informatici e supporti cartacei da parte del GeSe e delle persone coinvolte nella gestione delle segnalazioni stesse

Fonte del rischio	Impatti sui diritti e le libertà degli interessati	Minacce	P	G	R	Misure previste per gestire i rischi	Rischio eliminato, ridotto o accettato
Fonti umane interne	Accesso illegittimo; sentimento di violazione della privacy; ritorsioni sui soggetti segnalanti, discriminazioni	Credenziali di accesso non sicure	T	S	4	Formazione del GeSe, PC aziendali con sistemi di autenticazione informatica, Disciplinare tecnico protezione dei dati	Accettato

Fonte del rischio	Impatti sui diritti e le libertà degli interessati	Minacce	P	G	R	Misure previste per gestire i rischi	Rischio eliminato, ridotto o accettato
Fonti umane interne ed esterne	Modifiche indesiderate; indisponibilità dei dati; sentimento di violazione della privacy	Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	L	S	2	Crittografia dei file archiviati sui dispositivi usati per la gestione delle segnalazioni (di seguito denominati Dispositivi), Backup dei dati contenuti sui Dispositivi, Password sicure, Dati principali contenuti sulla piattaforma web, Sistemi di protezione (antivirus; firewall) - adottati per il trattamento di cui trattasi o dall'azienda nel suo complesso, Aggiornamento dei SW e HW utilizzati per il trattamento	Accettato
Fonti non umane	Indisponibilità dei dati	Eventi distruttivi, naturali o artificiali, dolosi, accidentali o dovuti ad incuria, inagibilità dei locali	T	L	4	Backup dei dati contenuti sui Dispositivi, Misure antincendio	Accettato
Fonti non umane	Indisponibilità dei dati	Malfunzionamenti, indisponibilità, degrado strumenti	T	L	4	Backup dei dati contenuti sui Dispositivi	Accettato
Fonti umane interne ed esterne	Accesso illegittimo; modifiche indesiderate; indisponibilità dei dati; sentimento di violazione della privacy; ritorsioni sui soggetti segnalanti, discriminazioni	Accessi fisici non autorizzati, furto o sabotaggio di HW o dati	T	S	4	Documenti cartacei protetti dall'accesso di persone non autorizzate (es.: archivi chiusi a chiave), Luoghi in cui vengono trattati i dati protetti dall'accesso di persone non autorizzate, Sistemi di protezione adottati per il trattamento di cui trattasi o dall'azienda nel suo complesso (controllo accessi), Sistema disciplinare, Manutenzione HW e descrizione scritta degli interventi effettuati da terzi	Accettato
Fonti umane interne ed esterne	Accesso illegittimo; modifiche indesiderate; indisponibilità dei dati; sentimento di violazione della privacy; ritorsioni sui soggetti segnalanti, discriminazioni	Accessi logici non autorizzato ai dati (furto di credenziali, sabotaggio elettronico, modifica dati non autorizzata/ distruzione dati/ alterazione configurazioni)	T	S	4	Formazione del GeSe e delle persone coinvolte nella gestione delle segnalazioni, Crittografia dei file archiviati sui Dispositivi, Sistema disciplinare, Backup dei dati contenuti sui Dispositivi, Disciplinare tecnico protezione dei dati, Profili di accesso diversificati per il GeSe	Accettato
Fonti umane interne	Accesso illegittimo; modifiche indesiderate; sentimento di violazione della privacy; ritorsioni sui soggetti segnalanti, discriminazioni	Carenza di formazione	T	S	4	Formazione del GeSe e delle persone coinvolte nella gestione delle segnalazioni, Sistema disciplinare, Disciplinare tecnico protezione dei dati	Accettato
Fonti umane interne ed esterne	Accesso illegittimo; sentimento di violazione della privacy; ritorsioni sui soggetti segnalanti, discriminazioni	Rivelazione non autorizzata di informazioni	T	S	4	Formazione del GeSe e delle persone coinvolte nella gestione delle segnalazioni, Sistema disciplinare, Disciplinare tecnico protezione dei dati	Accettato

Fonte del rischio	Impatti sui diritti e le libertà degli interessati	Minacce	P	G	R	Misure previste per gestire i rischi	Rischio eliminato, ridotto o accettato
RISCHIO RESIDUO (valore massimo del rischio valutato):					2		

Trattamento 4: Gestione generale della Sicurezza delle Informazioni

Fonte del rischio	Impatti sui diritti e le libertà degli interessati	Minacce	P	G	R	Misure previste per gestire i rischi	Rischio eliminato, ridotto o accettato
Direzione	Furto dati sensibili, violazione privacy, perdita dati, danneggiamento reputazione, interruzione dei servizi.	Errori umani, malfunzionamenti.	L	M	2	Implementazione SG Sicurezza dati; Manutenzione reti, HW e SW.	Accettato
Clienti diretti o indiretti, pubblici o privati, associazioni di imprese	Interruzione dei servizi, perdita di dati.	Hackeraggio, virus, malware, attacchi di phishing, disastri naturali, mancanza di consapevolezza, errori procedurali.	L	M	2	Implementazione SG Sicurezza dati; Firewall, antivirus, sistemi di rilevamento intrusioni, sistemi di autenticazione; Formazione.	Accettato
Dipendenti, Fornitori, collaboratori e trasportatori	Alterazione o distruzione dei dati.	Errori umani, malfunzionamenti.	L	M	2	Implementazione SG Sicurezza dati; Manutenzione reti, HW e SW.	Accettato
Istituti di credito, assicurazioni	Alterazione o distruzione dei dati.	Hackeraggio, virus, malware, attacchi di phishing, disastri naturali.	L	M	2	Implementazione SG Sicurezza dati; Firewall, antivirus, sistemi di rilevamento intrusioni, sistemi di autenticazione.	Accettato
Utilizzatori finali, Organizzazioni in capogruppo (RTI)	Alterazione o distruzione dei dati, divulgazione non autorizzata dei dati.	Mancanza di consapevolezza, errori procedurali, errori umani, malfunzionamenti, hackeraggio, virus, malware, attacchi di phishing, disastri naturali.	L	M	2	Implementazione SG Sicurezza dati; Formazione; Manutenzione reti, HW e SW; Firewall, antivirus, sistemi di rilevamento intrusioni, sistemi di autenticazione.	Accettato
RISCHIO RESIDUO (valore massimo del rischio valutato):					2		

Al fine di garantire un efficace monitoraggio, l'Azienda sottopone a verifica periodica specifici indicatori. Con riferimento all'esercizio 2025, si riporta il seguente consuntivo:

KPI	Target 2025	Risultato 2025
Numero di incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni	0	0
Percentuale di dipendenti formati sulla sicurezza delle informazioni	100%	100%
Numero di accessi non autorizzati rilevati	0	0
Percentuale di backup completati con successo	100%	100%
Numero di audit di sicurezza delle informazioni effettuati	> 1	2
Numero di supporti dismessi / N° supporti non più necessari	100%	100%

Informazioni alle parti interessate esterne in materia di Salute e Sicurezza delle opere e dei prodotti

B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA considera prioritario garantire la massima trasparenza e sicurezza verso clienti, committenti e utenti finali. L'Azienda assicura la piena rispondenza dei servizi erogati alle normative vigenti, facendo perno sul proprio Sistema di Gestione Integrato, e declina la tutela della salute e sicurezza in base allo specifico settore operativo:

- Ristorazione Collettiva e Trasporto Pasti: A tutela della salute pubblica, l'azienda opera nel rigoroso rispetto dei Piani di Autocontrollo HACCP redatti per ogni singolo plesso. Tali piani garantiscono la rintracciabilità degli alimenti e definiscono procedure immediate di segregazione e ritiro (product recall) dei prodotti preparati o materie prime qualora si ipotizzino rischi per la salute del consumatore.
- Trasporto Scolastico e Disabili: La sicurezza dei passeggeri è garantita dall'utilizzo di mezzi regolarmente manutenuti e dotati di tutti i presidi salvavita. Vengono regolarmente eseguite simulazioni di emergenza che prevedono anche il coinvolgimento e la partecipazione degli utenti del servizio.
- Gestione e Controllo Infestazioni: La procedura aziendale prevede la redazione di un Piano di Gestione in cui il cliente viene formalmente informato su ogni potenziale impatto dei trattamenti proposti sull'ambiente, sull'uomo o sulle cose. Vengono rilasciate raccomandazioni dettagliate sulle misure di sicurezza da adottare prima, durante e dopo gli interventi, inclusi i tempi di rientro nelle aree trattate.
- Servizi di Pulizia e Facility: Nei cantieri operativi, le attività vengono coordinate in ottemperanza ai D.U.V.R.I. per gestire le interferenze e ridurre i rischi per gli occupanti. Viene curata la segnaletica per le pavimentazioni scivolose e si garantisce la costante fruibilità delle vie di esodo.

Parallelamente, l'Azienda applica principi di acquisto ecocompatibile finalizzati a ridurre i rischi per la salute e l'impatto ambientale, in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per i servizi di pulizia e ristorazione. Vengono privilegiati prodotti a marchio Ecolabel, garantendo l'impiego dei quantitativi minimi di sostanze chimiche compatibili con le lavorazioni, e valutando sistematicamente soluzioni alternative a minore pericolosità.

Inoltre, l'Azienda ha strutturato un programma continuativo per informare e coinvolgere i clienti, le committenze e gli utenti finali sui temi di salute e sicurezza legati ai servizi erogati. Per quanto riguarda le attività di pulizia e sanificazione, vengono fornite linee guida operative sulle corrette prassi di utilizzo degli spazi e sulla gestione dei rischi di interferenza; nella ristorazione collettiva, la sensibilizzazione riguarda la corretta conservazione dei pasti e l'educazione alimentare; nel trasporto scolastico e per persone con disabilità, la comunicazione si concentra sulle norme comportamentali e sulle procedure di sicurezza a bordo. Tale programma si sviluppa attraverso la diffusione di brochure informative e materiale dedicato, l'organizzazione di incontri periodici con le parti interessate, nonché tramite la rendicontazione trasparente assicurata dal presente Bilancio di Sostenibilità e la pubblicazione dei contenuti sui canali di comunicazione aziendali.

A consolidamento delle pratiche di filiera, B. & B. SERVICE ha fissato obiettivi quantitativi stringenti per gli acquisti sostenibili:

- Acquisto di prodotti per pulizia Ecolabel: target del 30% entro il 2027.
- Acquisto da fornitori con rating ambientale di "Classe A": target del 100% per il 2027.

KPI	Target 2025	Risultato 2025
Numero di interruzioni di servizio per motivi di sicurezza	0	0
Numero di incidenti o infortuni di clienti/utenti finali	0	0
Numero di reclami ricevuti in materia di sicurezza dei servizi	0	0

Conformità a leggi e regolamenti

Il rispetto delle norme e dei regolamenti è assicurato dall'applicazione scrupolosa del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex D.Lgs. 231/2001) e dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato.
A rafforzamento dei presidi obbligatori, B. & B. SERVICE ha integrato nella propria struttura organizzativa organismi di controllo dedicati e indipendenti, tra cui l'Organismo di Vigilanza (OdV 231) e la Funzione di Conformità Anticorruzione (CAC). L'eccellenza e la conformità legale dell'Azienda sono peraltro attestate pubblicamente dal conseguimento del Rating di Legalità con il punteggio massimo di 3 stellette rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM).
L'osservanza del quadro normativo viene verificata in modo sistematico mediante piani di monitoraggio, sessioni di audit interni ed esterni e piattaforme di Whistleblowing per la segnalazione di illeciti.

5. Correlazione del bilancio di sostenibilità con gli standard di riferimento

Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goal)

Adottata dai 193 Stati membri delle Nazioni Unite (ONU), l'Agenda 2030 definisce gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS), i quali costituiscono un piano d'azione globale e integrato volto a promuovere la sostenibilità a livello mondiale.
Considerata la natura interconnessa e indivisibile degli SDGs, B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA contribuisce attivamente al loro raggiungimento sia amplificando gli impatti positivi, sia prevenendo e riducendo le ricadute negative su economia, ambiente e società. Tale impegno è strutturalmente integrato nel Modello di Governance aziendale ed è oggettivato dal mantenimento del rating EcoVadis.

Di seguito si illustrano i punti di contatto tra i Temi Materiali rilevanti per la B&B Service, le prassi del proprio Sistema di Gestione Integrato e i traguardi fissati dagli SDGs. Questa panoramica deriva dall'analisi puntuale degli impatti associati ai processi aziendali (Facility, Cleaning, Ristorazione, Trasporti).

OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE	TEMI MATERIALI COINVOLTI	Le azioni di B&B Service	Sistemi di Gestione e certificazioni di B&B Service
	Risultati economici e finanziari Formazione e sviluppo competenze Occupazione Pari opportunità, diversità, inclusione e diritti umani	Promuoviamo progetti a sostegno delle fasce sociali più vulnerabili e garantiamo salari dignitosi per contrastare la povertà.	SA8000 PdR 125 ISO 30415
	Nessuno	Sosteniamo la sicurezza alimentare attraverso la corretta gestione e somministrazione dei pasti nella ristorazione collettiva e il recupero delle eccedenze.	HACCP ISO 9001
	Emissioni gas serra Rifiuti Salute e sicurezza sul lavoro Pari opportunità, diversità, inclusione e diritti umani	Ci impegniamo nelle nostre attività quotidiane a tutelare la salute e il benessere dei nostri dipendenti e dei nostri Clienti. Utilizziamo sostanze, macchinari e procedure che azzerano il rischio di contatto per l'operatore. Promuoviamo lo sport attraverso la sponsorizzazione di associazioni sportive locali.	SA8000 PdR 125 ISO 30415 ISO 45001 ECOVADIS

OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE	TEMI MATERIALI COINVOLTI		Le azioni di B&B Service	Sistemi di Gestione e certificazioni di B&B Service
	Pari opportunità, diversità, inclusione e diritti umani Occupazione		Promuoviamo la parità di genere, diamo spazio alle capacità dei singoli, in modo del tutto indifferente al genere, in maniera che ognuno possa esprimere le proprie potenzialità in ogni ruoli aziendale. Riconosciamo la diversità, garantiamo l'inclusione e il rispetto della parità di genere quali fattori di crescita e successo.	SA8000 ISO 30415 PdR 125
	Risultati economici e finanziari Pari opportunità, diversità, inclusione e diritti umani Occupazione			SA8000 ISO 30415 PdR 125 ECOVADIS
	Acqua e scarichi idrici Rifiuti Biodiversità		Riduciamo al massimo i consumi idrici nelle nostre attività. Applichiamo innovativi sistemi di dosaggio tali da garantire la corretta diluizione, minimizziamo l'utilizzo di sostanze potenzialmente dannose, abbattiamo gli sprechi di acqua ed energia, minimizziamo la produzione di rifiuti liquidi.	ISO 14001 EMAS ECOLABEL ECOVADIS
	Energia		Utilizziamo macchinari e procedure che tendono a minimizzare, e in alcuni casi azzerare, i consumi energetici e la CO2 emessa. Abbiamo installato, presso la sede di Camaiore, un impianto fotovoltaico da 16 KW per la produzione di energia rinnovabile, che manteniamo in piena efficienza. Minimizziamo così la nostra Carbon Foot Print.	ISO 14001 EMAS ECOLABEL ECOVADIS ISO 50001
	Risultati economici e finanziari Salute e sicurezza sul lavoro Formazione e sviluppo competenze Pari opportunità, diversità, inclusione e diritti umani	Consumo responsabile dei materiali Occupazione	Crediamo nella condivisione della visione strategica con i vari livelli dell'organizzazione, così da rendere tutti partecipi degli obiettivi. Mettiamo al centro i clienti e la collettività, valorizzando le competenze e le aspirazioni dei lavoratori, nel rispetto delle regole.	SA8000 PdR125 ISO30415 ECOVADIS

OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE	TEMI MATERIALI COINVOLTI		Le azioni di B&B Service	Sistemi di Gestione e certificazioni di B&B Service
	Risultati economici e finanziari Energia Catena di fornitura sostenibile Formazione e sviluppo competenze	Qualità e sicurezza dei servizi Sicurezza delle informazioni Consumo responsabile dei materiali	Basiamo la gestione della nostra impresa sulla ricerca di nuove tecnologie, su un attento coordinamento dei servizi e sulla puntuale formazione del personale. La progettazione, l'esecuzione e il controllo delle attività vengono integrati attraverso un'informatizzazione personalizzata dei processi. La sicurezza dei dati è un aspetto fondamentale nella politica di gestione aziendale, per questo abbiamo sviluppato un Modello organizzativo in materia di protezione dati con riferimento al Regolamento UE/2016/679 (GDPR)	ISO 9001 UNI EN 16636 MOG231
	Risultati economici e finanziari Formazione e sviluppo competenze Pari opportunità, diversità, inclusione e diritti umani Occupazione		All'interno del nostro Paese, che rappresenta il nostro mercato di attività, promuoviamo l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere dall'età, dal sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione o status economico, livello di competenze.	SA8000 ECOVADIS PdR 125 ISO 30415
	Emissioni gas serra Catena di fornitura sostenibile Sicurezza delle informazioni		Operiamo in maniera attenta alla sostenibilità nel cuore delle comunità e delle città, nei luoghi di lavoro, nelle scuole, nelle mense, negli ospedali, presso gli enti pubblici, nelle aziende. Promuoviamo eventi e organizzazioni legati al concetto di sostenibilità ambientale e sociale nei territori in cui si trovano le nostre sedi.	ISO 14001 EMAS ECOLABEL ECOVADIS ISO50001
	Etica negli affari Energia Acqua e scarichi idrici Rifiuti	Catena di fornitura sostenibile Biodiversità Consumo responsabile dei materiali	Nella nostra attività poniamo particolare attenzione agli aspetti relativi al consumo responsabile: - Minor consumo di materie prime - Minor consumo di detergenti e sostanze chimiche - Minor consumo di acqua (incluso nel lavaggio dei panni in microfibra) - Minor consumo di energia elettrica - Minor impatto di CO2 - Riduzione dei rifiuti prodotti in relazione al ciclo di vita dei materiali utilizzati - Raccolta differenziata negli uffici aziendali e presso i cantieri - Durabilità e resistenza dei materiali	ISO 14001 EMAS ECOLABEL ECOVADIS ISO50001

OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE	TEMI MATERIALI COINVOLTI	Le azioni di B&B Service	Sistemi di Gestione e certificazioni di B&B Service
		- Corretta e puntuale diluizione dei prodotti - Riutilizzo dei contenitori, grazie ad un accordo quadro con i nostri fornitori, con flaconi “refill” e riempimento taniche vuote con il medesimo prodotto contenuto originariamente. Abbiamo definito una Politica per gli acquisti sostenibili che coinvolge l’intera catena di fornitura, dal nostri responsabili interni degli acquisti ai fornitori.	
	Energia	Minimizziamo i consumi energetici, la CO2 emessa. Riduciamo la nostra Carbon Foot Print	ISO 14001 EMAS ECOLABEL ECOVADIS ISO50001
	Acqua e scarichi idrici Emissioni gas serra Rifiuti Biodiversità	Utilizziamo prevalentemente prodotti privi di pittogrammi CLP, pertanto non classificati pericolosi (Reg. 1272/2008/EC CLP) per l’uomo o l’ambiente. Tali prodotti sono derivati dall’uso di materie prime di origine vegetale, pertanto completamente biodegradabili, privi di metalli pesanti, senza allergeni e parabeni, nonché ottenuti da fonti rinnovabili	ISO 14001 ECOLABEL ECOVADIS
	Acqua e scarichi idrici Emissioni gas serra Rifiuti Biodiversità	Utilizziamo prevalentemente prodotti privi di pittogrammi CLP, pertanto non classificati pericolosi (Reg. 1272/2008/EC CLP) per l’uomo o l’ambiente. Tali prodotti sono derivati dall’uso di materie prime di origine vegetale, pertanto completamente biodegradabili, privi di metalli pesanti, senza allergeni e parabeni, nonché ottenuti da fonti rinnovabili	ISO 14001 ECOLABEL ECOVADIS
	Etica negli affari Pari opportunità, diversità, inclusione e diritti umani Sicurezza delle informazioni	Riconosciamo come principio fondamentale dello svolgimento delle proprie attività il rispetto di tutte le leggi e le normative vigenti. B&B esige da tutti gli stakeholder, interni ed esterni, il rispetto della legislazione e di tutte le norme, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo predisposte.	ISO 37001 PdR 125 ISO30415 ECOVADIS MOG 231 RATING DI LEGALITA’
	Etica negli affari Catena di fornitura sostenibile		

Indice dei contenuti ESRS

La tabella sottostante mappa la collocazione delle informative ESRS all'interno del presente Bilancio di Sostenibilità.

INFORMATIVA	UBICAZIONE
PRINCIPI TRASVERSALI	
ESRS 2 Informazioni generali	
BP-1 - Criteri generali per la redazione delle dichiarazioni sulla sostenibilità	Informazioni generali
BP-2 - Informativa in relazione a circostanze specifiche	Informazioni generali, Requisiti di valutazione di sostenibilità EcoVadis, Indice dei contenuti ESRS
GOV-1 - Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo	Organi di governo
GOV 2 - Informazioni fornite agli organi di amministrazione, direzione e controllo dell'impresa e questioni di sostenibilità da questi affrontate	Organi di governo
GOV-3 - Integrazione delle prestazioni di sostenibilità nei sistemi di incentivazione	Organi di governo
GOV-4 - Dichiarazione sul dovere di diligenza	Dichiarazione sul dovere di diligenza (due diligence)
GOV-5 - Gestione del rischio e controlli interni sulla rendicontazione di sostenibilità	Gestione del rischio e controlli interni sul Bilancio di sostenibilità
SBM-1 - Strategia, modello aziendale e catena del valore	Attività
SBM-2 - Interessi e opinioni dei portatori di interessi	Portatori di interesse (stakeholder)
SBM-3 - Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
IRO-1 - Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
IRO-2 - Obblighi di informativa degli ESRS oggetto della dichiarazione sulla sostenibilità dell'impresa	Valutazione della rilevanza (doppia materialità) Indice dei contenuti ESRS
PRINCIPI AMBIENTALI	
ESRS E1 Cambiamenti climatici	
ESRS 2 Informazioni generali	Vedere ESRS 2 Informazioni generali
ESRS 2 GOV-3 - Integrazione delle prestazioni di sostenibilità nei sistemi di incentivazione	Versante manageriale
E1-1 - Piano di transizione per la mitigazione dei cambiamenti climatici	Politiche aziendali, Informazioni ambientali, Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goal)
ESRS 2 SBM-3 - Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
ESRS 2 IRO-1 - Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti legati al clima	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
E1-2 - Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi	Informazioni ambientali Emissioni di gas serra Politiche aziendali
E1-3 - Azioni e risorse relative alle politiche in materia di cambiamenti climatici	Politiche aziendali Informazioni ambientali Emissioni di gas serra
E1-4 - Obiettivi relativi alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi	Politiche aziendali Emissioni di gas serra

INFORMATIVA	UBICAZIONE
E1-5 – Consumo di energia e mix energetico	Indicatori ambientali Emissioni di gas serra
E1-6 – Emissioni lorde di GES di ambito 1, 2, 3 ed emissioni totali di GES	Emissioni di gas serra
E1-7 – Assorbimenti di GES e progetti di mitigazione delle emissioni di GES finanziati con crediti di carbonio	#
E1-8 – Fissazione del prezzo interno del carbonio	#
E1-9 – Effetti finanziari attesi di rischi fisici e di transizione rilevanti e potenziali opportunità legate al clima	#
ESRS E2 Inquinamento	
ESRS 2 Informazioni generali	Vedere ESRS 2 Informazioni generali
ESRS 2 IRO-1 – Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti legati all'inquinamento	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
E2-1 – Politiche relative all'inquinamento	Politiche aziendali Informazioni ambientali
E2-2 – Azioni e risorse connesse all'inquinamento	Politiche aziendali Informazioni ambientali Emissioni di gas serra
E2-3 – Obiettivi connessi all'inquinamento	Politiche aziendali Informazioni ambientali Emissioni di gas serra
E2-4 – Inquinamento di aria, acqua e suolo	Informazioni ambientali Politica ambientale Emissioni di gas serra
E2-5 – Sostanze preoccupanti e sostanze estremamente preoccupanti	Materiali
E2-6 – Effetti finanziari attesi di impatti, rischi e opportunità legati all'inquinamento	Politica ambientale
ESRS E3 Acque e risorse marine	
ESRS 2 Informazioni generali	Vedere ESRS 2 Informazioni generali
ESRS 2 IRO-1 – Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti legati alle acque e alle risorse marine	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
E3-1 – Politiche connesse alle acque e alle risorse marine	Politiche aziendali
E3-2 – Azioni e risorse connesse alle acque e alle risorse marine	#
E3-3 – Obiettivi connessi alle acque e alle risorse marine	#
E3-4 – Consumo idrico	Acqua
E3-5 – Effetti finanziari attesi derivanti da impatti, rischi e opportunità connessi alle acque e alle risorse marine	#
ESRS E4 Biodiversità ed ecosistemi	
ESRS 2 Informazioni generali	Vedere ESRS 2 Informazioni generali
E4-1 - Piano di transizione e attenzione alla biodiversità e agli ecosistemi nella strategia e nel modello aziendale	#
ESRS 2 SBM-3 – Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
ESRS 2 IRO-1 - Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti connessi alla biodiversità e agli ecosistemi	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
E4-2 - Politiche relative alla biodiversità e agli ecosistemi	Politiche aziendali

INFORMATIVA	UBICAZIONE
E4-3 - Azioni e risorse relative alla biodiversità e agli ecosistemi	#
E4-4 - Obiettivi relativi alla biodiversità e agli ecosistemi	#
E4-5 - Metriche d'impatto relative ai cambiamenti della biodiversità e degli ecosistemi	Biodiversità
E4-6 – Effetti finanziari attesi derivanti da rischi e opportunità connessi alla biodiversità e agli ecosistemi	#
ESRS E5 Uso delle risorse ed economia circolare	
ESRS 2 Informazioni generali	Vedere ESRS 2 Informazioni generali
ESRS 2 IRO-1 - Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti connessi all'uso delle risorse e all'economia circolare	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
E5-1 - Politiche relative all'uso delle risorse e all'economia circolare	Politiche aziendali Rifiuti
E5-2 - Azioni e risorse relative all'uso delle risorse e all'economia circolare	Informazioni ambientali
E5-3 – Obiettivi relativi all'uso delle risorse e all'economia circolare	Informazioni ambientali
E5-4 – Flussi di risorse in entrata	Materiali
E5-5 – Flussi di risorse in uscita	Rifiuti
E5-6 – Effetti finanziari attesi derivanti da impatti, rischi e opportunità connessi all'uso delle risorse e all'economia circolare	#
PRINCIPI SOCIALI	
ESRS S1 Forza lavoro propria	
ESRS 2 Informazioni generali	Vedere ESRS 2 Informazioni generali
ESRS 2 SBM-2 – Interessi e opinioni dei portatori d'interessi	Portatori di interesse (stakeholder) Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
ESRS 2 SBM-3 – Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
S1-1 – Politiche relative alla forza lavoro propria	Politiche aziendali Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori
S1-2 – Processi di coinvolgimento dei lavoratori propri e dei rappresentanti dei lavoratori in merito agli impatti	Portatori di interesse (stakeholder) Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori
S1-3 – Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai lavoratori propri di sollevare preoccupazionI	Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori
S1-4 – Interventi su impatti rilevanti per la forza lavoro propria e approcci per la mitigazione dei rischi rilevanti e il perseguimento di opportunità rilevanti in relazione alla forza lavoro propria, nonché efficacia di tali azioni	Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori
S1-5 – Obiettivi legati alla gestione degli impatti negativi rilevanti, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevantI	Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori
S1-6 – Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa	Dipendenti e Soci Lavoratori
S1-7 – Caratteristiche dei lavoratori non dipendenti nella forza lavoro propria dell'impresa	Non dipendenti
S1-8 – Copertura della contrattazione collettiva e dialogo sociale	Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori

INFORMATIVA	UBICAZIONE
S1-9 - Metriche della diversità	Organi di governo Dipendenti e Soci Lavoratori
S1-10 - Salari adeguati	Politiche retributive ed equità salariale
S1-11 - Protezione sociale	Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori
S1-12 - Persone con disabilità	Dipendenti e Soci Lavoratori
S1-13 - Metriche di formazione e sviluppo delle competenze	Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori Salute e sicurezza sul lavoro
S1-14 - Metriche di salute e sicurezza	Salute e sicurezza sul lavoro Ulteriori Indicatori di carattere sociale
S1-15 - Metriche dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata	Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori
S1-16 - Metriche di retribuzione (divario retributivo e retribuzione totale)	Politiche retributive ed equità salariale
S1-17 - Incidenti, denunce e impatti gravi in materia di diritti umani	Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori
ESRS S2 Lavoratori nella catena del valore	
ESRS 2 Informazioni generali	Vedere ESRS 2 Informazioni generali
ESRS 2 SBM-2 - Interessi e opinioni dei portatori d'interessi	Portatori di interesse (stakeholder)
ESRS 2 SBM-3 - Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
S2-1 - Politiche connesse ai lavoratori nella catena del valore	Politiche aziendali
S2-2 - Processi di coinvolgimento dei lavoratori nella catena del valore in merito agli impatti	Portatori di interesse (stakeholder) Catena di fornitura e sostenibilità
S2-3 - Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai lavoratori nella catena del valore di esprimere preoccupazioni	Politiche aziendali Catena di fornitura e sostenibilità
S2-4 - Interventi su impatti rilevanti per i lavoratori nella catena del valore e approcci per la gestione dei rischi rilevanti e il conseguimento di opportunità rilevanti per i lavoratori nella catena del valore, nonché efficacia di tali azioni	Catena di fornitura e sostenibilità
S2-5 - Obiettivi legati alla gestione degli impatti negativi rilevanti, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti	Politiche aziendali Catena di fornitura e sostenibilità
ESRS S3 Comunità interessate	
ESRS 2 Informazioni generali	Vedere ESRS 2 Informazioni generali
ESRS 2 SBM-2 - Interessi e opinioni dei portatori d'interessi	Portatori di interesse (stakeholder) Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
ESRS 2 SBM-3 - Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
S3-1 - Politiche relative alle comunità interessate	Politiche aziendali
S3-2 - Processi di coinvolgimento delle comunità interessate in merito agli impatti	Portatori di interesse (stakeholder)
S3-3 - Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono alle comunità interessate di esprimere preoccupazioni	Politiche aziendali Politica sulla gestione delle risorse umane e relativi indicatori

INFORMATIVA	UBICAZIONE
S3-4 - Interventi su impatti rilevanti sulle comunità interessate e approcci per gestire i rischi rilevanti e conseguire opportunità rilevanti per le comunità interessate, nonché efficacia di tali azioni	Ulteriori Indicatori di carattere sociale
S3-5 - Obiettivi legati alla gestione degli impatti rilevanti negativi, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti	#
ESRS S4 Consumatori e utilizzatori finali	
ESRS 2 Informazioni generali	Vedere ESRS 2 Informazioni generali
ESRS 2 SBM-2 - Interessi e opinioni dei portatori d'interessi	Portatori di interesse (stakeholder) Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
ESRS 2 SBM-3 - Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
S4-1 - Politiche connesse ai consumatori e agli utilizzatori finali	Politiche aziendali
S4-2 - Processi di coinvolgimento dei consumatori e degli utilizzatori finali in merito agli impatti	Portatori di interesse (stakeholder) Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
S4-3 - Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai consumatori e agli utilizzatori finali di esprimere preoccupazioni	Politiche aziendali
S4-4 - Interventi su impatti rilevanti per i consumatori e gli utilizzatori finali e approcci per la mitigazione dei rischi rilevanti e il conseguimento di opportunità rilevanti in relazione ai consumatori e agli utilizzatori finali, nonché efficacia di tali azioni	Ulteriori Indicatori di carattere sociale
S4-5 - Obiettivi legati alla gestione degli impatti rilevanti negativi, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti	#
PRINCIPI DI GOVERNANCE	
ESRS G1 Condotta delle imprese	
ESRS 2 Informazioni generali	Vedere ESRS 2 Informazioni generali
ESRS 2 GOV-1 - Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo	Organi di governo
ESRS 2 IRO-1 - Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
G1-1 - Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese	Prevenzione della corruzione Conformità a leggi e regolamenti
G1-2 - Gestione dei rapporti con i fornitori	Catena di fornitura e sostenibilità
G1-3 - Prevenzione e individuazione della corruzione attiva e passiva	Prevenzione della corruzione
G1-4 - Casi accertati di corruzione attiva o passiva	Prevenzione della corruzione
G1-5 - Influenza politica e attività di lobbying	Prevenzione della corruzione Conformità a leggi e regolamenti
G1-6 - Prassi di pagamento	Catena di fornitura e sostenibilità

Dichiarazione sul dovere di diligenza (due diligence)

In questa sezione viene indicato il collocamento dei punti chiave del dovere di diligenza (due diligence) all'interno del Bilancio di Sostenibilità.

ELEMENTI FONDAMENTALI DEL DOVERE DI DILIGENZA	UBICAZIONE
Integrare il dovere di diligenza nella governance, nella strategia e nel modello aziendale	Organi di governo, Catena di fornitura e sostenibilità, Prevenzione della corruzione
Coinvolgere i portatori di interessi in tutte le fasi fondamentali del dovere di diligenza	Portatori di interesse (stakeholder)
Individuare e valutare gli impatti negativi	Valutazione della rilevanza (doppia materialità)
Intervenire per far fronte agli impatti negativi	Politiche aziendali Catena di fornitura e sostenibilità Prevenzione della corruzione
Monitorare l'efficacia degli interventi e comunicare	Gestione del rischio e controlli interni sul Bilancio di sostenibilità, Catena di fornitura e sostenibilità, Prevenzione della corruzione